

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XXIV PUČIŠĆA 18. SIJEČNJA BROJ 1/17 ISSN 1331-9795

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), općinski načelnik Općine Pučišća dana 12. siječnja 2017. godine donio je

## **P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

#### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 3.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provode se u skladu s Planom nabave izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Procijenjena vrijednost nabave iz ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

#### Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, a određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, a sadržava tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

## **II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN**

#### Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

U pravilu se narudžbenica izdaje za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, a za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn zaključuje se ugovor, osobito ako to zahtijeva priroda predmeta nabave.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena te podatke gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Ugovor obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena (ponuda odnosno ponudbeni troškovnik su u pravilu sastavni dio ugovora), roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

Evidencija o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

### **III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN, A MANJE OD 120.000,00 KN**

#### Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 120.000,00 kuna provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati podatke o naručitelju, podatke o predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu naručitelja i broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave, a iznosi najmanje tri radna dana od dana upućivanja poziva.

U roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda i nazive ponuditelja, ponuditelju čija je ponuda odabrana, razlozima odabira, datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna u roku pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u roku od pet dana od njenog donošenja.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom kojeg potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim zakonima i propisima,
- kod hotelskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja i drugih usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Evidencija o sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 120.000,00 KN**

##### Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave od strane općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, članovima Povjerenstva za nabavu te njihovim pravima i obvezama.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda te druge podatke o nabavi.

##### Članak 8.

Pripremu i provedbu postupka provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje se sastoji od najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Povjerenstvo za jednostavnu nabavu imenuje općinski načelnik Odlukom iz članka 7. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo u svom radu :

- priprema postupak jednostavne nabave (određivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije, tehničkih specifikacija, troškovnika i dr.)
- provodi postupak jednostavne nabave (otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom, davanje prijedloga ovlaštenoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude i dr.).

##### Članak 9.

Naručitelj na svojim službenim mrežnim stranicama, a po potrebi i na drugi način objavljuje poziv za dostavu ponuda. Poziv mora biti dostupan na mrežnim stranicama naručitelja najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Neposredno po objavi poziva za dostavu ponuda na svojim službenim mrežnim stranicama, naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponuda i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta prema vlastitom izboru. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje:

- podatke o naručitelju,
- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,

- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu naručitelja i broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet radnih dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenim mrežnim stranicama naručitelja.

#### Članak 10.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja na sjednici Povjerenstva za jednostavnu nabavu kojoj je nazočna većina članova Povjerenstva.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o ponuditeljima, podatke da li ponude odgovaraju opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, podatke o rokovima i ostalim bitnim uvjetima iz ponude, prijedlog ovlaštenoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja kao i razloge odabira odnosno eventualnog poništenja postupka.

#### Članak 11.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna u roku pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda i nazive ponuditelja, ponuditelju čija je ponuda odabrana, razlozima odabira, datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

#### Članak 12.

Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u roku od pet dana od njenog donošenja zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

#### Članak 13.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude s odabranim ponuditeljem zaključit će se odgovarajući ugovor o nabavi kojeg potpisuje općinski načelnik.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

**V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

## Članak 14.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

**VI. DOKUMENTACIJA**

## Članak 15.

Pozivom za dostavu ponuda može se odrediti da dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

**VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

## Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene uzimaju se u obzir i drugi kriteriji kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, rokovi isporuke, rokovi završetka radova i sl.

**VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA**

## Članak 17.

Naručitelj zadržava pravo Odlukom o poništenju postupka jednostavne nabave poništiti postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili najkasnije u roku od 15 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje općinski načelnik, a dostavlja se ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude u roku od 5 dana od njenog donošenja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

## Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 8/14)

## Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pučišća" i na službenim mrežnim stranicama Općine Pučišća.

Klasa: 022-01/17-01/01

Ur. broj: 2104/06-01-17-01

Pučišća, 12. siječnja 2017.

Načelnik Općine Pučišća

Marino Kaštelan, v.r.

.....

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), a sukladno Proračunu Općine Pučišća za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 10/16) općinski načelnik Općine Pučišća dana 18. siječnja 2017. godine utvrđuje

**PLAN****prijma u službu Općine Pučišća za 2017. godinu****I.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća te potreban broj službenika i namještenika u 2017. godini.

**II.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 9/16) predviđeno ukupno 9 radnih mjesta od čega 5 službeničkih i 4 namještenička radna mjesta.

Utvrđuje se da je na dan 31.12.2016. godine popunjeno 6 radnih mjesta od čega 4 službenička i 1 namješteničko radno mjesto na neodređeno vrijeme te 1 namješteničko radno mjesto na određeno vrijeme.

**III.**

U Jedinostveni upravni odjel Općine Pučišća, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Pučišća za 2017. godinu, planira se prijam na neodređeno vrijeme:

- 2 (dva) namještenika s nižom stručnom spremom ili osnovnom školom na radno mjesto pomoćnog radnika
- 1 (jedan) namještenik s nižom stručnom spremom ili osnovnom školom na radno mjesto spremačice na nepuno radno vrijeme.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja koji će biti posebno objavljen.

## IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Pučišća niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Pučišća te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

## V.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 110-01/17-01/01

Ur.broj: 2104/06-01-17-01

Pučišća, 18. siječnja 2017.

Načelnik Općine Pučišća

Marino Kaštelan, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), općinski načelnik Općine Pučišća dana 16. siječnja 2017. godine donio je

**PLAN NABAVE  
OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2017. GODINU**

RED. BR.	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kunama bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA NABAVE	UGOVOR / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA / OKVIRNOG SPORAZUMA
<b>Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn</b>						
1.	Sanacija divljeg odlagališta građevinskog otpada Baza viadukt Pražnica – radovi	51.200,00	Interni akt	Ugovor	II. kvartal	30 D
2.	Cesta – odvojak prema TZ Luke					
	a) Glavni građevinsko-prometni projekt	52.500,00	Interni akt	Ugovor	III. kvartal	120 D
	b) Geodetski elaborati	49.000,00	Interni akt	Ugovor	III. kvartal	120 D



3.	Projekt plaže Treće lučice – izrada geodetskog projekta/elaborata	45.000,00	Interni akt	Ugovor	III. kvartal	90 D
4.	Mrtvačnica Pučišća					
	a) nabava rashladnih komora i odra	46.000,00	Interni akt	Narudžbenica, Ugovor	I. kvartal	30 D
	b) opremanje interijera	48.000,00	Interni akt	Narudžbenica, Ugovor	I. kvartal	30 D
5.	Usluga dohranjivanja i uređenja plaža Treće lučice, sv.Rok i Macel	32.000,00	Interni akt	Ugovor	II. kvartal	30 D
6.	Usluge održavanja poljskih puteva Pučišća-Dubrova-Pražnica	55.000,00	Interni akt	Narudžbenica, Ugovor	I. kvartal	30 D
7.	Rotor Pražnica – izrada idejnog projekta	44.000,00	Interni akt	Ugovor	I. kvartal	90 D
8.	Sanacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje mjesnih prometnica					
	a) Gornji Humac	56.000,00	Interni akt	Ugovor	II. kvartal	60 D
	b) Pražnica	44.000,00	Interni akt	Ugovor	II. kvartal	60 D
9.	Proširenje groblja i izgradnja mrtvačnice u Pražnicama - izrada glavnog projekta	72.000,00	Interni akt	Ugovor	III. kvartal	120 D

**Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 120.000,00 kn**

10.	Projekt plaže Treće lučice – izrada glavnih projekata	118.000,00	Interni akt	Ugovor	II. kvartal	150 D
11.	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitim rasvjetnim tijelima u ulicama Novo riva i Obala Trifuna Bokanića u Pučišćima	115.000,00	Interni akt	Ugovor	I. kvartal	120 D
12.	Sanacija odlagališta Košer – izrada glavnog projekta sanacije odlagališta	119.500,00	Interni akt	Ugovor	II. kvartal	120 D

**Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kn za nabavu radova**

13.	Usluga stručnog nadzora na izgradnji Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	140.000,00	Interni akt	Ugovor	III. kvartal	360 D
14.	Igralište Gornji Humac – investicijsko održavanje	192.000,00	Interni akt	Ugovor	I. kvartal	90 D
15.	Uređenje i sanacija postojećeg groblja Pražnica - radovi	450.400,00	Interni akt	Ugovor	I. kvartal	210 D

16.	Trg Gornji Humac – radovi	460.000,00	Interni akt	Ugovor	I. kvartal	210 D
17.	Ribarnica i tržnica Pučišća – investicijsko održavanje	296.000,00	Interni akt	Ugovor	III. kvartal	180 D
<b>Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno veće od 500.000,00 kn za nabavu radova</b>						
18.	Izgradnja prometnice od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer) – radovi	6.860.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	II. kvartal	360 D

Plan nabave Općine Pučišća za 2017. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-06/16-01/22

Ur.broj: 2104/06-01-17-02

Pučišća, 16. siječnja 2017.

Načelnik Općine Pučišća

Marino Kaštelan, v.r.

## K A Z A L O

### Načelnik:

1. Pravilnik o jednostavnoj nabavi.....str. 1
2. Plan prijma u službu Općine Pučišća za 2017. godinu.....str. 7
3. Plan nabave Općine Pučišća za 2017. godinu.....str. 8

**IZDAVAČ: Općina Pučišća, UREDNIK: Marino Kaštelan, i. e., općinski načelnik  
21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, telefon: 021/633-290, telefax: 075/801-543**

**List izlazi po potrebi**

---