

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XXI PUČIŠĆA 10. PROSINCA BROJ 7/14 ISSN 1331-9795

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 9. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2014. godine donijelo je

## **ODLUKU** o osnivanju Savjeta mladih Općine Pučišća

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), djelokrug rada, postupak izbora članova i zamjenika članova te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

#### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Pučišća i osniva se s ciljem promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih te aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Pučišća.

#### Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Pučišća koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. BROJ ČLANOVA, NAČIN IZBORA I ROKOVI PROVEDBE IZBORA ZA ČLANOVE I ZAMJENIKE ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

#### Članak 5.

Savjet mladih ima 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika.

#### Članak 6.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv u ime Općinskog vijeća sastavlja i objavljuje Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pučišća temeljem Zakona i ove Odluke.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Pučišća te na oglasnim pločama Općine Pučišća najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

#### Članak 7.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih, obvezatno sadrži:

- uvjete koje za isticanje kandidature moraju zadovoljiti predlagatelji,
  - rok za podnošenje prijave,
  - podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
  - podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature,
  - rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
  - rok u kojem će se izvršiti izbor članova i njihovih zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika,
  - OIB kandidata i njegova zamjenika,
  - obrazloženje kandidature,
  - potpis ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeru pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost,
  - preslik važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Pučišća,
  - vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta,

#### Članak 8.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike su:

- udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj
- neformalne skupine mladih od najmanje 10 mladih s područja Općine Pučišća.

Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Svaki ovlaštenu predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata i njihovih zamjenika.

#### Članak 9.

Kandidatura za članove Savjeta mladih obvezno sadrži:

- naziv ovlaštenog predlagatelja odnosno naziv „neformalna skupina mladih“,
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,

Kandidaturi neformalne skupine mladih mora biti priložen popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Kandidaturi koju predlažu udruge, političke stranke odnosno njihovi pomladci, sindikalne ili strukovne organizacije, prilaže se izvadak iz statuta iz kojeg se vidi da je predlagatelj prema djelatnostima opredijeljen za rad s mladima i za mlade kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja sukladno članku 8. ove Odluke.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Pučišća.

Kandidature se podnose Povjerenstvu za izbor i imenovanja putem prijavnog ureda Općine Pučišća.

#### Članak 10.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Pučišća obavlja provjeru valjanosti kandidatura i izradu liste valjanih kandidatura, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću

Općine Pučišća te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Pučišća.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Pučišća na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja

izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred imena najviše pet kandidata na listiću. Listići na kojima je zaokruženo više od pet kandidata smatraju se nevažećim.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 5.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

#### Članak 12.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Pučišća.

### III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

#### Članak 13.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Pučišća.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Pučišća.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Pučišća objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

### IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 14.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno Zakonu o savjetima mladih.

Općinsko vijeće Općine Pučišća razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Pučišća će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Pučišća raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci

### V. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 15.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Pučišća koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Pučišća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Pučišća,

raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Pučišća te način rješavanja navedenih pitanja

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Pučišća, prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Pučišća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Pučišća, program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Pučišća na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

## VI. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

### Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

### Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom i Odlukom.

### Članak 18.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom i ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

### Članak 19.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih prema Općini Pučišća i prema trećima
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Pučišća te Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Pučišća, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Pučišća te Poslovniku o radu savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

#### Članak 20.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 21.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Općine Pučišća te tijelima područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Pučišća najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Pučišća do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku Općine Pučišća koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Pučišća.

#### Članak 22.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Općine Pučišća.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće Općine Pučišća.

### VII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

#### Članak 23.

Savjet mladih može surađivati sa savjetima mladih drugih općina, gradova i županija, te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnih skupina mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

### VIII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

#### Članak 24.

Općina Pučišća osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

#### Članak 25.

Općina Pučišća osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

### IX. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 26.

Savjetu mladih dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Općinskog vijeća kao i zapisnici sa sjednica, u istom roku kao i općinskim vijećnicima te se na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim aktivnostima Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi pozivaju i drugi članovi Općinskog vijeća, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajedničkim sastankom može pokrenuti i Savjet mladih.

Na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 27.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće raspraviti će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj idućoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je zahtjev podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji zatraži Općinsko vijeće, a iz djelokruga je Savjeta mladih.

#### Članak 28.

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom redovnim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na drugi način.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 2/12).

#### Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-05/14-01/31

Ur.broj:2104/06-01-14-02

Pučišća, 8. prosinca 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Pučišća:**

**Stjepan Kusanović, v.r.**

.....

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) te članaka 29., 83. i 84. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ broj 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 9. redovnoj sjednici održanoj 8 prosinca 2014. godine donijelo je

**P R A V I L N I K  
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP  
INFORMACIJAMA U OPĆINI PUČIŠĆA**

## I. Opće odredbe

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pravo, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava te ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kojima raspolaže Općina Pučišća.

### Članak 2.

Informacija je svaki podatak kojim raspolaže Općina Pučišća u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

### Članak 3.

Informacije mora biti točna, potpuna i pravodobna, dostupna svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi na jednak i ravnopravan način u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom, a korisnik informacije ima je pravo javno iznositi.

## II. Službenik za informiranje

### Članak 4.

Općina Pučišća radi osiguravanja prava na pristup informacijama Odlukom određuje posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

### Članak 5.

Odluku o imenovanju odnosno razrješenju službenika za informiranje donosi Općinski načelnik.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Pučišća.

### Članak 6.

Javnost podataka o službeniku za informiranje osigurava se objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Pučišća.

### Članak 7.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Pučišća, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija te:

- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Pučišća,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom i pratećim propisima,
- zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- zaprimljene zahtjeve upisuje u posebni službeni upisnik po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva,
- prema evidenciji iz službenog upisnika najkasnije do 31. siječnja tekuće godine sastavlja i dostavlja Povjereniku za informiranje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu,
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim aktima.

## III. Službeni upisnik

### Članak 8.

Općina Pučišća ustrojava službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik) kojeg vodi službenik za informiranje.

### Članak 9.

U Upisnik se upisuju usmeni i pisani zahtjevi za pristup informacijama, zahtjevi za dopunu ili

ispravak informacije i zahtjevi za ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: zahtjevi), po redosljedu primitka.

#### Članak 10.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku na posebnom obrascu i na način propisan ovim Pravilnikom i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ( „Narodne novine“ broj 83/14) uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju svake kalendarske godine.

#### Članak 11.

Službenik za informiranje svake godine s datumom 31. prosinca zaključuje Upisnik službenom zabilješkom s rednim brojem posljednjeg upisa, brojem riješenih i neriješenih zahtjeva te svojim potpisom.

### IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

#### Članak 12.

Općina Pučišća ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

#### Članak 13.

Općina Pučišća može ograničiti pristup informaciji i u slijedećim slučajevima:

- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Pučišća, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili

kazne, onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijски nadzor, odnosno nadzor zakonitosti ili povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika,

- u ostalim slučajevima utvrđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 14.

Informacije postaju dostupne javnosti nakon što prestanu zakonski razlozi na temelju kojih je Općina Pučišća ograničila pravo na pristup informaciji.

### V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

#### Članak 15.

Općina Pučišća omogućuje pristup informacijama:

- pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internetskoj stranici i/ili u Službenom glasniku Općine Pučišća, objavom na oglasnoj ploči Općine Pučišća i dostavom informacija u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske,
- davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 16.

Općina Pučišća će radi omogućavanja boljeg pristupa informacijama na svojim službenim internetskim stranicama na lako pretraživ način objaviti sve informacije kojima raspolaže i koje sukladno zakonskoj obvezi moraju biti javno dostupne, a posebno:

- upute i obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija,
- podatke za kontakt službenika za informiranje,
- obrasce za podnošenje zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama,
- visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,



- zakonske, podzakonske i interne akte koji uređuju pravo na pristup informacijama,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu Općine Pučišća, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt,
- zakone i ostale propise koji se odnose na područje djelovanja lokalne samouprave,
- opće akte i odluke Općine Pučišća, a kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge dokumente koje donosi Općina Pučišća,
- nacрте općih akata koji se predlažu u svrhu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, a posebno kad se odnose na pitanja prostornog planiranja i uređenja, komunalnih djelatnosti i drugih javnih usluga od općeg interesa,
- podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna,
- podatke o postupcima javne nabave,
- obavijesti o sazivanju sjednica Općinskog vijeća, dnevni red i vrijeme održavanja sjednica, informacije o mogućnosti praćenja sjednica, zapisnike sa sjednica, popis članova i radnih tijela i druge informacije vezane za rad Općinskog vijeća,
- ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

#### Članak 17.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje pravo podnošenjem usmenog (osobno, telefonom) ili pisanog zahtjeva (fax, pošta, elektronička pošta, osobna ili druga vrsta dostave).

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Korisnik ne mora navesti razloge zbog kojih traži informaciju niti se mora u zahtjevu pozvati na Zakon.

#### Članak 18.

Za zahtjev za pristup informacijama, zahtjev za dopunu ili ispravak informacije i zahtjev za ponovnu uporabu informacija, na službenim internetskim stranicama Općine Pučišća i u prijamnom uredu Općine Pučišća moraju biti dostupni posebni Zakonom i podzakonskim aktima predviđeni obrasci.

O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju će potpisati korisnik i službenik za informiranje.

O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

#### Članak 19.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Pučišća će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno.

Općina Pučišća nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

#### Članak 20.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Pučišća odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### Članak 21.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Pučišća će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Pučišća odbacit će zahtjev rješanjem.

## Članak 22.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za pristup informacijama mogu se, iz razloga predviđenih Zakonom, produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Pučišća trebala odlučiti o zahtjevu.

O produženju roka za odlučivanje o zahtjevu Općina Pučišća dužna je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

## Članak 23.

O podnesenim zahtjevima za pristup informacijama, za dopunu ili ispravak informacije i za ponovnu uporabu informacija, Općina Pučišća u slučajevima predviđenim Zakonom donosi rješenja.

Rješenja iz prethodnog stavka na temelju uvida u Upisnik i prijedloga službenika za informiranje donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Pučišća.

Protiv rješenja Općine Pučišća može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad Općina Pučišća ne odluči o zahtjevu podnositelja u propisanom roku.

## VI. Naknada materijalnih troškova

## Članak 24.

Općina Pučišća od korisnika naplaćuje naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije.

Na zahtjev korisnika, Općina Pučišća dužna je dostaviti način izračuna naknade.

Prihodi od naknada iz stavka 1. ovog članka prihodi su Proračuna Općine Pučišća.

## Članak 25.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

- preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna
- preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna
- preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
- preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna

- elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna
- elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna
- elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB.
- pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna
- pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 1,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

## Članak 26.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 25. ovog Pravilnika, Općina Pučišća odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik Općine Pučišća provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

## Članak 27.

Općina Pučišća dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Pučišća zatražit će od korisnika da unaprijed položi na njen račun očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna.

U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je isti odustao od zahtjeva.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

## Članak 28.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

## Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine

Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ broj 7/11).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 008-01/14-01/02  
Urbroj: 2104/06-01-14-01  
Pučišća, 8. prosinca 2014.

**Predsjednik općinskog vijeća  
Općine Pučišća:**

**Stjepan Kusanović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) i članka 47. Statuta Općine Pučišća ( „Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), načelnik Općine Pučišća dana 27. studenoga 2014. godine donosi

**ODLUKU**

**o razrješenju i imenovanju službenika za  
informiranje**

I.

Antica Novačić, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Pučišća, razrješuje se dužnosti službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) te se stavlja izvan snage Odluka o određivanju službenika za informiranje („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/11).

II.

Katija Matjašić, administrativni referent u Jedinственom upravnom odjelu Općine Pučišća, imenuje se na dužnost službenika za informiranje Općine Pučišća.

III.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

IV.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja

pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju Općine Pučišća, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Pučišća, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

V.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

VI.

Ova Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana njenog donošenja.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Pučišća na način da je dostupna javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa: 008-01/14-01/01  
Ur.broj: 2104/06-01-14-01  
Pučišća, 27. studenog 2014.

**Načelnik Općine Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i.e.,v.r**

.....  
Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04,79/07,38/09 i 127/10) i članka 47. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) načelnik Općine Pučišća podnosi

**I Z V J E Š Ć E**  
**o stanju zaštite i spašavanja**  
**na području Općine Pučišća za 2014. godinu**

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugroza i njihovih posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih

nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Općina Pučišća u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom uređuje i planira, organizira, financira te provodi zaštitu i spašavanje.

Na području operativne provedbe temeljnih zadaća sustava zaštite i spašavanja u Općini Pučišća djeluju operativne snage.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

Na području Općine Pučišća tijekom 2014. godine nije bilo katastrofa i većih nesreća niti su poduzimane aktivnosti u otklanjanju njihovih posljedica.

Općina Pučišća je u 2014. g. izradila i usvojila sljedeće planske dokumente potrebne za učinkovito funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja:

1. Usklađenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pučišća -usvojeno 17.03.2014.
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Pučišća – usvojeno 17.03.2014.
3. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija –usvojeno 08.09.2014.
4. Plan zaštite od požara –usvojeno 08.09.2014.

Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća podrazumijevaju:

#### Vatrogastvo

Na području Općine Pučišća djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća. Organizacija sustava zaštite od požara temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini. Temeljem navedenog Programa, a u cilju njegove operacionalizacije Općina Pučišća donijela je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

#### Civilna zaštita

Civilna zaštita se definira kao djelatnost kojoj je osnovni sadržaj zaštita i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od ratnih razaranja te prirodnih i drugih nepogoda, odnosno kao dio sustava koji provodi zaštitu i spašavanje. Sustav civilne zaštite u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te je Uprava postala nadležna za rukovođenje i zapovijedanje postrojbama civilne zaštite.

#### Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje

Od značaja za zaštitu i spašavanje su sva komunalna poduzeća, Veterinarska stanica, Hrvatske šume, HEP, Hitna medicinska pomoć, Dom zdravlja, Lučka kapetanija te veće tvrtke koje raspolažu građevinskim strojevima i mehanizacijom. Ove pravne osobe u obavljanju svojih redovitih djelatnosti obavljaju i poslove zaštite i spašavanja pa se tako mogu upotrijebiti kao dodatne snage pri rješavanju mogućih situacija ugroženosti kao što su požari, pijavice, poplave i ostale elementarne nepogode.

Općina raspolaže sa dostatnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno spremnih (DVD, Dom zdravlja i HMP, ekipe HEP-a, Vodovoda) do pričuvnih (udruge građana, tvrtke) te ustrojenim stožerom zaštite i spašavanja koje ima zadaću rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama na razini Općine.

Stanje zaštite i spašavanja u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja mogu riješiti samostalno.

Klasa: 810-01/14-01/07

Ur.broj: 2104/06-01-14-01

Pučišća, 01.prosinca 2014. g.

**Načelnik Općine Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i.e.,v.r.**

.....  
Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2014. godine donijelo je

#### **ODLUKU o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2014. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2014. godinu koje je podnio načelnik Marino Kaštelan.

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 810-01/14-01/07  
Ur.broj: 2104/06-02-14-02  
Pučišća, 8. prosinca 2014.

#### **Predsjednik Općinskog vijeća Općine Pučišća:**

**Stjepan Kusanović, v.r.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07,38/09 i 127/10) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 9. sjednici održanoj dana 8 prosinca 2014. godine, donijelo je

#### **S M J E R N I C E**

#### **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2015. godinu**

#### Članak 1.

Organizacija i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2015. godinu provodit će se u skladu sa slijedećim osnovnim smjernicama:

#### **1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća i umrežavanje sustava zaštite i spašavanja**

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Pučišća raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. Temeljem spomenutih propisa Općina Pučišća ima obvezu osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- izvršioce
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

Općina Pučišća će odmah pristupiti osnivanju i popuni Postrojbe Civilne zaštite opće namjene. U skladu sa donešenim odlukama i aktima, postrojba će se popuniti sa 21 pripadnikom.

Popuna postrojbe opće namjene provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Općine Pučišća. Popunu i raspoređivanje pripadnika u postrojbu opće namjene obaviti će Državna uprava za zaštitu i spašavanje u suradnji sa područno nadležnom Upravom za obranu u Splitu.

Također je potrebno imenovati 5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Pučišća i to 3 povjerenika i zamjenika za mjesto Pučišća, a po 1 za mjesta Praznica i Gornji Humac. Ovako ustrojena i dobro educirana mreža povjerenika bit će vrlo bitna potpora načelniku općine u provedbi mjera i aktivnosti CZ u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Pučišća.

#### **2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja**

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirati raspoloživa materijalna tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.).

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja:

- konstantno provođenje organiziranja sustava zaštite i spašavanja,
- praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
- zapovjedanje snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe,
- obuka članova stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke stožera zaštite i spašavanja,
- opremanje članova stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevnog smotriranja (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbi civilne zaštite Općine Pučišća neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do kraja svibnja 2015. g. Za te potrebe u Proračunu osigurati sredstva za naknadu putnih troškova i troškova pozivanja obveznika.
- Opremiti postrojbe civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od stožera zaštite i spašavanja Općine Pučišća.

### **3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini.**

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća, ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

### **4. Financiranje sustava zaštite i spašavanja**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga je u Proračunu Općine u skladu sa ostalim propisima potrebno ugraditi slijedeće stavke:

- sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno zakonu o vatrogastvu)
- sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine (Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, udruge lovaca i sl.)
- sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.).

### **5. Sustav uzbunjivanja građana**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići...) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112. Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

Istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i korisnicima prostora nadograditi i umrežiti sustav.

### **6. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja**

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, međutim većine ne zna kako pravilno reagirati što ponekad može imati kobne posljedice. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad općinskih tijela i službi,
- prezentirati rad redovnih snaga zaštite i spašavanja.

**7. Donošenje posebnih akata i planova za učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja**

Općina Pučišća je donijela sve potrebne Odluke i planske dokumente neophodne za učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Također je izvršeno usklađenje sa izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji. U narednom periodu potrebno je vršiti stalno azuriranje podataka a usklađenja prema izmjenama zakona.

**Članak 2.**

Ove smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća, a primjenjuju se od 01. siječnja 2015. godine.

Klasa: 810-01/14-01/08

Ur.broj: 2104/06-02-14-01

Pučišća, 8. prosinca 2014. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Pučišća:**

**Stjepan Kusanović, v.r.**

.....  
Temeljem odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01,150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12), suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (Narodne novine 79/01) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 9. redovnoj sjednici održanoj dana 8. prosinca 2014. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza na Poreznu upravu za 2015. g.**

**Članak 1.**

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza na Poreznu upravu i to sljedećih poreza:

- porez na potrošnju
- porez na kuće za odmor
- porez na tvrtku ili naziv.

**Članak 2.**

Porezna uprava vršit će utvrđivanje poreza po osnovi podataka kojima raspolaže i podataka

koje su dužni dostaviti porezni obveznici i nadležne općinske službe.

**Članak 3.**

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Poreznoj upravi za obavljanje navedenih poslova pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se FINA da naknadu iz članka 4. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

**Članak 6.**

U slučaju opoziva Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza, ova Odluka ostaje na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.

**Članak 7.**

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća, a stupa na snagu od 1. siječnja 2015. g.

Klasa: 410-01/14-01/03

Ur.broj: 2104/06-02-14-02

Pučišća, 8. prosinca 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Pučišća:**

**Stjepan Kusanović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br.4/09,1/13,5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 9. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2014.godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o koeficijentima i osnovici za obračun plaće zaposlenika u Narodnoj knjižnici „Hrvatski skup“ u Pučišćima sukladno prijedlogu ravnateljice Narodne knjižnice Hrvatski skup u Pučišćima od 28. studenog 2014. g.

Klasa: 612-01/14-01/18  
Ur.broj: 2104/06-02-14-03  
Pučišća, 8. prosinca 2014. g

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Pučišća:**

**Stjepan Kusanović, v.r.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

**KAZALO****OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Pučišća ..... str. 1
2. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama u Općini Pučišća ..... str. 6
3. Odluka o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području općine Pučišća za 2014. godinu..... str. 12
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća i umrežavanje sustava zaštite i spašavanja ..... str. 13
5. Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza na Poreznu upravu za 2015. godinu ..... str. 15
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o koeficijentima i osnovicama za plaće zaposlenika u Narodnoj knjižnici u Pučišćima ..... str. 15

**NAČELNIK**

1. Odluka o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje ..... str. 11
2. Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2014. godinu ..... str. 11



**IZDAVAČ: Općina Pučišća UREDNIK: Marino Kaštelan i.e., načelnik**  
**21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, Telefon: 021 633-290; Telefax: 021 633-205**  
**List izlazi po potrebi**

---