

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XX II PUČIŠĆA 23.OŽUJKA BROJ 2/15 ISSN 1331-9795

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09,1/13,5/13 i 6/13) i članka 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 2/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika za period od 01. srpnja do 31. prosinca 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 021-05/15-01/04
Ur.broj: 2104/06-02-15-02
Pučišća, 21. ožujka 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r

.....
Temeljem Čl. 49. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), načelnik Općine Pučišća, dana 09. ožujka 2015. godine, Općinskom vijeću Općine Pučišća podnosi

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA PERIOD OD 01. SRPNJA – 31. PROSINCA 2014. GODINE

U razmatranom periodu nastojali smo nastaviti trend konsolidacije proračuna i smanjenja prenesenog manjka iz prethodnih godina, a da se u isto vrijeme zadrži planirana dinamika realizacije ključnih projekata na području Općine Pučišća.

I. Projekti komunalne izgradnje i održavanja

1. Projekt proširenja jugoistočne obale luke Pučišća (od uvale Solina do plaže Macel)

Projekt se odvija planiranom dinamikom. Nositelj projekta je Lučka uprava SDŽ, a Općina Pučišća je aktivno sudjelovala u svim radnjama oko koordinacije projektanata i ishođenja potrebnih dozvola.

U postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, IGH je izradio i Ministarstvu zaštite okoliša dostavio Elaborat zaštite okoliša te je Ministarstvo dana 23. listopada 2014. godine donijelo Rješenje kako za namjeravani zahvat nije potrebna provedba daljnjih procjena utjecaja na okoliš.

Dana 14.11.2014. temeljem gore navedenog rješenja Ministarstva i ostalih posebnih uvjeta prikupljenih od Vodovoda Brač d.o.o., HEP-ODS-a, Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture – Lučke kapetanije u Splitu te Ministarstva kulture – konzervatorskog odjela, izdalo je Lokacijsku dozvolu za ovaj zahvat.

Posebno je značajno da je projekt od strane Lučke uprave i Splitsko-dalmatinske županije sa 12 milijuna kuna uvršten u financijske planove i dana 7.10.2014. godine javno prezentiran kao jedan od 15 kapitalnih projekata izgradnje luka u Županiji.

U 2015. godini očekuje nas izrada glavnog građevinskog i arhitektonskog projekta, izrada maritimne studije te podmorske arheološke reambulacije kako bi se što prije, a po mogućnosti do jeseni 2015. godine dobila Građevinska dozvola i potom provela javna nabava za radove.

2. Mrtvačnica s pogrebnom dvoranom u Pučišćima

Nakon što smo u prvoj polovini godine osigurali sufinanciranje projekta, preko ljeta je proveden natječaj i izabran izvođač radova koji je 10. rujna 2014. i uveden u posao. Ugovoreni radovi završeni su koncem godine, a sve obveze prema izvođaču i stručnom nadzoru su pravovremeno podmirene. Ukupna vrijednost izvršenih radova i usluga u 2014. godini bila je nešto viša od pola milijuna kuna, a u proračunu za 2015. godinu planiran je iznos od 562.500,00 kn za drugu fazu radova.

3. Procrpnica „Česminova vala“

Nositelj projekta je Vodovod Brač d.o.o., ukupna planirana vrijednost je oko 5.5 milijuna kuna, a gradi se objekt sa dvije crpke snage 160 kW, trafostanicom i asfaltnim pristupnim putem duljine cca 1.5 km.

Općina je sudjelovala u čitavom postupku od pribavljanja dozvola, provedbe postupka nabave, osiguranja sredstava iz proračuna Hrvatskih voda te koordinacije aktivnosti na samom gradilištu. Od kolovoza do studenog 2014. godine održano je više sastanaka sa izvođačima, predstavnicima Hrvatskih voda, Vodovoda i HEP-a, a sve kako bi se u 2015. godini završila glavnina ili po mogućnosti svi planirani radovi, te da bi se u 2016. godini sustav pustio u pogon. Puštanjem u pogon ovog infrastrukturnog objekta podiže se ukupni kapacitet vodoopskrbe na našem području za cca 30%.

4. Cesta Pučišća-Povlja

Dana 10. srpnja 2014. godine izdana je Potvrda glavnog projekta za prvu dionicu ceste duljine 4.825 m sa pratećom infrastrukturom. Nakon ljeta započet je postupak procjene i otkupa zemljišta javnim pozivom vlasnicima zemljišta očevitom sudskih vještaka na trasi planirane ceste. Procjena je dovršena koncem studenoga te se temeljem iste vlasnicima zemljišta planira isplatiti ukupno 4.252.867,23 kn. Budući su u tom trenutku financijski planovi Županijske uprave za ceste za 2015. godinu već bili izrađeni, nije se moglo u cijelosti planirati sva potrebna sredstva za otkup, pa se u tu svrhu nastoji naći dodatne izvore financiranja kroz razgovore sa Upravom Hrvatskih cesta. Za sada je osigurano oko 75% potrebnih sredstava, a čim se osigura ostatak, nastaviti će se postupak otkupa. Osnovni cilj je da projekt bude pravovremeno spreman za aplikaciju na sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj (Prioritetna os 7, Investicijski prioritet 7ii, Specifični cilj 7ii1). Dana 26.11.2014. godine donesen je poseban Zaključak svih čelnika JLS-a otoka Brača kojim je ovaj projekt dobio strateško značenje za otok Brač.

5. Sanacija odlagališta Košer

U održavanje i sanaciju kolnika postojeće ceste prema odlagalištu tijekom ljeta uloženo je 126.901,00 kn, pri čemu je sufinanciranje od strane SDŽ iznosilo 100.000,00 kn. Zavod za prostorno uređenje izradio je Idejno rješenje nove pristupne prometnice širine 5.5 m i duljine 3.920 m, a koja bi se gradila za potrebe Pretovarne stanice Brač u sklopu Županijskog centra za gospodarenje otpadom u Lećeveci. Financiranje projektiranja i izgradnje je obaveza Splitsko-dalmatinske županije odnosno Regionalnog centra čistog okoliša.

Općina je potpisom dodatka ugovora o sufinanciranju sanacije odlagališta sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te dostavom sredstva osiguranja potraživanja u iznosu od milijun kuna, a sve temeljem prethodno donesenog zaključka Općinskog vijeća, regulirala svoj odnos sa Fondom sa ciljem da se što prije izradi potrebna dokumentacija i pristupi sanaciji odlagališta. U tu svrhu je u proračunu Općine Pučišća za 2015. godinu osigurano cca 244.000 kn za projektnu dokumentaciju.

6. Projekti održavanja i ostali manji projekti

Preko 100.000 kn uloženo je u održavanje poljskih putova, a oko 176.000 kn u nerazvrstane ceste na području sva tri naselja. Oko 47.500 kn uloženo je u održavanje i uređenje okoliša dječjih vrtića pred početak pedagoške godine, posebno za postavljanje nadstrešnice i ograde vrtića u Gornjem Humcu, a dodatno je od SDŽ osigurano 20.000 kn za nabavku opreme i didaktike. Izrađeni su projekti osvjetljenja Šetnice Ivana Pavla II. i Put lanterne, projekt sanacije kule Aquila u rujnu je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture za 2015. godinu, a u Gornjem Humcu postavljene su nove spomen ploče žrtvama I. i II. svjetskog rata.

I. Legalizacija

Od srpnja do kraja 2014. godine izdana su 194 rješenja o naknadi za zadržavanje u prostoru pri čemu je u istom periodu uprihođeno 62.164,37. kn po toj osnovi, a izdana su i 33 rješenja o komunalnom doprinosu te je po osnovi komunalnog doprinosa uprihođeno 116.316,42 kn.

Ukupno je do sada u postupcima legalizacije izdano 436 rješenja o naknadi za zadržavanje u prostoru i 128 rješenja o komunalnom doprinosu.

II. Socijalna skrb

Temeljem prijedloga Socijalnog vijeća i pojedinačnih zaključaka načelnika u 2014. godini isplaćeno je ukupno 39.181,00 kn jednokratnih pomoći obiteljima i kućanstvima (43% više nego 2013. godine), 47.500,00 kn naknada za opremu

novorođenčadi, 10.450,00 kn pomoći za ogrjev (značajno manje nego prethodnih godina zbog izmjene zakonske regulative), 4.950,00 kn pomoći za stanovanje, a sa 20.350,00 kn subvencioniran je autobusni prijevoz učenika.

Ovdje želim istaknuti pozitivnu socijalnu i društvenu ulogu na jesen osnovanog Lokalnog volonterskog centra Brač sa sjedištem u Pučišćima, a koji djeluje u prizemlju zgrade Općine. S puno entuzijazma pokrenuli su čitav niz društveno korisnih aktivnosti od pomoći starijima u izradi otočkih iskaznica, organizaciji fotografiranja za izradu osobnih dokumenata, organizaciji besplatnih pregleda sluha i vida do organizacije aktivnosti za djecu i mlade.

III. Prostorno i strateško planiranje

Nastavljen je postupak Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pučišća, a javni uvid se planira održati u travnju ili svibnju 2015. godine.

Općina je u suradnji sa tvrtkom Management Partners International pristupila izradi te je u rujnu 2014. godine Općinsko vijeće usvojilo Strateški program projekata Općine Pučišća za razdoblje 2014.-2020. godine. Program je od tada više puta korišten kao referenca i temelj za prijavu na različitim natječajima za sufinanciranje pozivom na ciljeve, mjere i projekte koje sadrži. Tako je Općina Pučišća dobila i svoju prvu referencu korištenja sredstava iz EU fondova uspjehom na natječaju „Obrazovanje za poduzetništvo i obrt“ pri čemu je nositelj prijave bila Razvojna agencija SDŽ, a partneri su uz Općinu Pučišća, Općina Nerežišća, gradovi Kaštela, Trlj i Split te udruga Zdravi grad iz Splita.

Koncem godine tvrtka Zeleni servis iz Splita dovršila je nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Pučišća za razdoblje od 2015.-2021. godine, a čije donošenje se nakon javnog uvida i suglasnosti Županije planira u prvoj polovini 2015. godine.

IV. Stečajni postupak nad Jadrankamenom

Jadrankamen se nalazi u završnoj i prijelomnoj fazi stečajnog postupka. Kroz tri godine postupka, tvrtka je nastavila s proizvodnjom, ulagala u opremu i dokumentaciju i pri tome ostvarivala pozitivne poslovne rezultate. Bez takvog pristupa, vrijednost poduzeća bi danas bila samo u neopterećenim nekretninama kojih je malo i čijom prodajom se ne bi mogla namiriti niti radnička potraživanja, a o ozbiljnom nastavku proizvodnje nakon likvidacije se sigurno ne bi moglo govoriti barem za 5-10 godina. Ovako, Jadrankamen je zadržao svoj brand i poziciju na tržištu te je zanimljiv potencijalnim investitorima.

Sve varijante stečajnog plana su se dosad temeljile na pretpostavci ulaska RH i Erste banke u vlasničku strukturu na ime dijela potraživanja (cca 23 mil. kn i cca 20 mil. kn Erste banka) pri čemu se razmatrala potreba da i radnici jedan dio svojih potraživanja prenesu u vlasničke udjele. Takva varijanta bi, u slučaju da se podrži na skupštini, osigurala mirnu tranziciju iz stečaja u novo društvo koje bi naslijedilo stečena prava Jadrankamena, ali i obveze isplate potraživanja vjerovnicima temeljem stečajnog plana. Međutim, dugoročno to ne bi bilo održivo rješenje jer se iz tekućeg poslovanja ne bi moglo istovremeno plaćati obveze vjerovnicima i vršiti nužna ulaganja u tehnologiju pa bi prioritet nove uprave svakako bio da se žurno traži strateškog partnera za dokapitalizaciju.

U rujnu 2014. godine stečajnoj upraviteljici se pismom namjere obratio potencijalni američki investitor John R. Alm koji je iskazao interes za ulaganje u Jadrankamen. Uz suglasnost Odbora vjerovnika isti je sa svojim konzultantima izradio dubinsku analizu stanja Društva te je u konačnici ključnim vjerovnicima ponudio svoj prijedlog stečajnog plana kojim bi dokapitalizacijom postao praktički jedini vlasnik Jadrankamena nakon stečaja. Predlaže namirenje radnika u 100% iznosu i namirenje svih ostalih vjerovnika na način da dobiju više nego u slučaju likvidacije Društva. Općina bi u toj varijanti dobila 30% svojih potraživanja. Puno važnije od toga je da investitor planira izvršiti značajna ulaganja u tehnološku obnovu i otvaranje novih kamenoloma i to od najmanje 30 milijuna kuna u prve četiri godine te da se pri tome očekuje rast broja zaposlenih za cca 25-35% u odnosu na sadašnje stanje. Trenutno se vode pregovori oko načina namirenja RH koja bi prema prijedlogu investitora, ali i Erste banke, trebala prihvatiti namirenje dijela duga iz I. višeg isplatnog reda nekretninom Stare pilane u Pučišćima.

V. Proračun i razvojne smjernice

Ukoliko iz razmatranja isključimo 8.913.229,00 kn na prihodovnoj i rashodovnoj strani, a koji iznos se odnosi na zakonsku obvezu prijenosa komunalnih vodnih građevina u vlasništvo društva Vodovod Brač, možemo zaključiti da su u 2014. godini prihodi ostvareni na razini 6.297.028,00 kn ili 85.6% od izvornog plana, a da su rashodi pri tome bili za 51.437,00 kn manji, odnosno da je ukupni preneseni manjak smanjen za taj iznos. Također, u odnosu na 2013. godinu ukupni prihodi su u 2014. godini bili manji za 784.230,00 kn. Pri tome treba voditi računa o tome da je u 2013. godini ostvaren izvanredan prihod od prodaje građevinskog zemljišta i to u iznosu od 1.112.232,00 kn. Bez obzira na tu okolnost, očekivali smo nešto veće prihode i značajnije smanjenje manjka, a osnovni razlog da se to nije ostvarilo je činjenica da nam je ukupno 364.273,34 kn prihoda po osnovi ugovora o

sufinanciranju za 2014. godinu uplaćeno s malim zakašnjenjem odnosno početkom 2015. godine. Za taj iznos su trebali biti veći prihodi od donacija i ukupni prihodi te bi u tom slučaju smanjenje prenesenog manjka iz prethodnih godina iznosilo ukupno oko 415.000 kn.

Prihodi od poreza i prireza na dohodak rasli su za 32% u odnosu na 2013. godinu, od naknada za zauzeto eksploatacijsko polje za 75%, od komunalnog doprinosa za 21%, a prihodi od naknada za legalizaciju su udvostručeni. Manji prihodi u odnosu na 2013. godinu ostvareni su od donacija i to za 34%, ali kad im se pribroje zakašnjele uplate po ugovorima o sufinanciranju u iznosu od gore navedenih 364.273,34 kn tada su i donacije u porastu za čak 49%. Za 35% je manje ostvareno od eko-rente, pa smo početkom 2015. godine pokrenuli neke postupke prisilne naplate kojima se to stanje popravilo. Ukupni rashodi smanjeni su za 454.075,00 kn u odnosu na 2013. godinu.

Za dugoročnu stabilnost proračuna i razvoj naše Općine, od presudnog je značaja uspješan završetak stečaja i konačno konsolidiranje Jadrankamena, kao i ubrzana realizacija strateških projekata, posebno investicija privatnog sektora koje donose nove prihode i nova radna mjesta.

Klasa: 021-01/15-01/04
Ur. broj: 2104/06-01-15-01
Pučišća, 09. ožujka 2015.

Načelnik Općine Pučišća:

Marino kaštelan, i.e.,v.r.

.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća je, razmatrajući Pismo namjere potencijalnog ulagača u društvo Jadrankamen d.d. u stečaju g. Johna Alma, Klasa: 302-01/15-01/05, Ur.broj: 2104/06-01-15-01 od 18.03.2015. godine te Očitovanje stečajne upraviteljice Jadrankamen d.d u stečaju, Klasa: 302-01/15-01/05, Ur.broj: 2104/06-01-15-03 od 20.03.2015. godine, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. godine donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Jadrankamen d.d. najveći je i najznačajniji gospodarski subjekt na području Općine Pučišća, nositelj neprenosivih koncesijskih prava na 196 od ukupno 231 ha odobrenih eksploatacijskih polja koji čak i u okolnostima stečajnog postupka

pojedinačno zapošljava najviše djelatnika, najviše doprinosi lokalnoj zajednici i predstavlja temelj njenog opstanka i svakog budućeg razvoja.

II.

Likvidacija ovog društva drastično bi se odrazila na ionako teško gospodarsko stanje, ugrozila bi egzistenciju preko sto zaposlenih s područja Općine i njihovih obitelji, ugasila bi se brojna radna mjesta u povezanim djelatnostima, a sve to neminovno bi rezultiralo ubrzanom nastavkom procesa depopulacije od čega se ova otočka sredina ne bi oporavila desetljećima.

III.

Općina Pučišća, kao lokalna zajednica i u svojstvu vjerovnika, podržava sve napore uložene u tijeku stečajnog postupka nad Jadrankamenom, a koji su u okolnostima dugogodišnje recesije i krize u građevinskom sektoru rezultirali nastavkom proizvodnje, očuvanjem stečajne mase i stečenih prava, pozitivnim poslovanjem, redovnim isplatama plaća zaposlenima te urednim podmirenjem svih tekućih obveza i javnih davanja. Ocjenjuje se da je takvo poslovanje bilo nužni preduvjet za privlačenje pažnje potencijalnih ulagača i uspješno okončanje stečajnog postupka.

IV.

Uvažavajući prethodno navedeno, Općina Pučišća će podržati svaki stečajni plan koji osigurava nastavak proizvodnje, namirenje radničkih potraživanja te ulaganje u razvoj i zapošljavanje.

V.

Prihvaća se argumentacija iz Pisma namjere potencijalnog ulagača te Očitovanja stečajne upraviteljice da je, usprkos trenutnom pozitivnom poslovanju, u svakoj varijanti stečajnog plana nužna dokapitalizacija društva kako bi se osigurala potrebna razina ulaganja i s time povezana sigurnost provedbe plana namirenja vjerovnika.

VI.

Prihvaća se argumentacija iz Pisma namjere potencijalnog ulagača te Očitovanja stečajne upraviteljice da u slučaju da Republika Hrvatska kao vjerovnik I. višeg isplatnog reda ustraje na namirenju u novcu, stečajni plan ili neće biti održiv ili se pak neće usvojiti što znači likvidaciju Društva

i lošije namirenje svih vjerovnika pa tako i Republike Hrvatske.

VII.

Pozdravlja se u pismu iskazana namjera potencijalnog ulagača g. Johna Alma da izvrši dokapitalizaciju, razvija poslovanje, proširi tržište te da pritom u cijelosti isplati radnička potraživanja.

VIII.

Poziva se potencijalnog ulagača da, uvažavajući dugotrajnost stečajnog postupka i tešku socijalnu situaciju posebno bivših zaposlenika, a vodeći računa o održivosti stečajnog plana, predloži model kojim bi se radnička potraživanja namirila u što kraćem roku, po mogućnosti kroz dvije godine od usvajanja stečajnog plana.

IX.

Poziva se stečajnu upraviteljicu i sve ključne vjerovnike da u svakoj varijanti stečajnog plana pokušaju osigurati održanje postojeće razine zaposlenosti te po mogućnosti njeno postupno povećanje, a posebno u dijelu eksploatacije i prerade koji će se odvijati na otoku Braču.

X.

Posebno se apelira na Republiku Hrvatska, da kao ključni vjerovnik u ovom postupku, uvaži stav lokalne zajednice kao i argumentaciju navedenu u Pismu namjere potencijalnog ulagača i Očitovanju stečajne upraviteljice te da žurno i bez odgode donese odluku o namirenju u I. višem isplatnom redu nekretninom Stare pilane u Pučišćima štiteći tako radna mjesta u proizvodnji na otoku, štiteći interese radnika i lokalne zajednice, ali i svih poreznih obveznika Republike Hrvatske.

XI.

Općinsko vijeće Općine Pučišća će se o konačnom prijedlogu Plana namirenja za Jadrankamen d.d. u stečaju očitovati u trenutku kad on bude javno dostupan svim vjerovnicima, a prije održavanja Skupštine vjerovnika.

XII.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća, a dostavit će se stečajnoj upraviteljici Jadrankamena d.d. u stečaju, Odboru vjerovnika, potencijalnom investitoru g. Johnu Almu po punomoćniku, Ministarstvu financija –

Poreznoj upravi, Ministarstvu gospodarstva, Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom te svim tijelima i predstavnicima Republike Hrvatske koja odlučuju o tražbinama Republike Hrvatske u ovom stečajnom postupku, a po potrebi i drugim osobama i institucijama.

Klasa: 302-01/15-01/05
Ur.broj: 2104/06-02-15-04
Pučišća, 21. ožujka 2015. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. g. donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Pučišća
i članova Općinskog vijeća Općine Pučišća izabranih s liste grupe birača
za 2015. g.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za 2015. godinu, a koja se osiguravaju u proračunu Općine Pučišća te njihova raspodjela za 2015. godinu.

Članak 2.

U proračunu Općine Pučišća za 2015. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz općinskog proračuna ostaju tom članu izabranom s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 446,43 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se pravo na naknadu u iznosu od 44,64 kn.

Članak 6.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu za 2015. godinu na način utvrđen u članku 4. ove Odluke prema sljedećoj tablici:

Naziv političke stranke/ ime i prezime člana izabranog s liste grupe birača	Ukupan broj članova	Broj članova podzastupljeno g spola (žene)	Iznos sredstava razmjerni broju članova	Dodatak za članove podzastupljenog spola	Ukupan iznos sredstava
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	1	1.785,72 kn	44,64 kn	1.830,36 kn
Hrvatska stranka prava dr.Ante Starčević (HSP-AS)	1	-	446,43	-	446,43
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	1	446,43 kn	44,64 kn	491,07 kn
Hrvatski demokratski slobodarski savez Dalmacije (HDSSD)	3	-	1.339,29 kn	-	1.339,29 kn
Hrvatski laburisti-stranka rada	1	-	446,43 kn	-	446,43 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Stjepan Kusanović	1	-	446,43 kn	-	446,43 kn
UKUPNO					5.000,01 kn

Članak 7.

Sredstva iz članka 6. ove Odluke doznačit će se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Političke stranke odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su dostaviti broj žiro-računa za redovito financiranje svoje djelatnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/15-01/07
Ur.broj:2104/06-02-15-01
Pučišća, 21. ožujka 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članaka 56., 57. i 59. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ broj 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na svojoj 11. sjednici održanoj 21. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti koji se odnose na izgled i opremu vozila, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, cijena usluge autotaksi prijevoza i iznos naknade za polaganje posebnog ispita.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. „autotaksi prijevoz“ je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje naknade za obavljeni prijevoz,
2. „autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza,
3. „vozač autotaksi vozila“ je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima položen ispit iz članka 26. ove Odluke,
4. „autotaksi vozilo“ je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom Odlukom,
5. „dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza“ je akt koji za svako pojedino vozilo izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju kojeg se obavlja

autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine,

6. „licencija za obavljanje autotaksi prijevoza“ je akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza što ga izdaje Ured državne uprave u Županiji nadležan za poslove prometa.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: Dozvola).

Naknada za dozvolu se plaća Općini u godišnjem iznosu za tekuću godinu i to:

- Za vozilo sa mogućnošću smještaja do 4 putnika: 3.500,00 godišnje
- Za vozilo sa mogućnošću smještaja od 5 – 8 putnika: 5.000,00 godišnje

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Odjel).

Broj dozvola ograničen je na 2 (dvije) izdane Dozvole, a prednost pri izdavanju Dozvola imat će:

- Dosadašnji autotaksi prijevoznik koji je podnio Zahtjev za obnovu dozvole,
- Autotaksi prijevoznik koji je prvi podnio zahtjev.

Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina, odnosno najduže do isteka važenja licencije za obavljanje autotaksi prijevoza.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Odjel vodi upisnik izdanih Dozvola.

Članak 5.

Dozvola sadrži: ime i prezime odnosno naziv i prebivalište/sjedište autotaksi prijevoznika, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, vrijeme važenja te tip i registarsku oznaku vozila.

Visina jednokratne naknade za troškove izdavanja Dozvole određuje se u iznosu od 100,00 kn.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja Dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi sa sjedištem/ prebivalištem na području Općine koja:

1. ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,

2. ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom iz članka 26. ove Odluke,
3. dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 20. ove Odluke.

Članak 7.

Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva prijevoznika.

Uz zahtjev, prijevoznik mora priložiti i sljedeće dokumente:

1. licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
2. uvjerenje o položenom ispitu iz članka 26. ove Odluke,
3. presliku prometne dozvole i presliku knjižice pojedinog vozila,
4. cjenik usluge autotaksi prijevoza,
5. izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra
6. dokaz o uplati naknade iz članka 5. st. 2. ove Odluke.

Članak 8.

Odjel će odbiti zahtjev za izdavanje Dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 6. i 7. ove Odluke, odnosno ako je već izdan maksimalni broj Dozvola sukladno članku 4. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje Dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Odjelu zahtjev za obnovu Dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu Dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 7. ove Odluke.

Odjel će odobriti zahtjev za obnovu Dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje Dozvole u smislu članka 6. i 7. ove Odluke.

Odjel će odbiti zahtjev za obnovu Dozvole u sljedećim slučajevima:

1. Ako se autotaksi prijevoznik nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
2. Ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode

nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

3. Ako autotaksi prijevoznik nije redovno plaćao godišnju naknadu Općini.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu Dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 10.

Autotaksi prijevozniku Dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije;
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika;
3. ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio Dozvolu;
4. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika;
7. ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove Odluke;
8. ako autotaksi prijevoznik ne plaća uredno naknadu za Dozvolu.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel. Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 11.

Na području Općine autotaksi prijevoznik mora obavljati uslugu javnog prijevoza tijekom cijele godine i to u vremenu od 00,00 do 24,00 h.

Neobavljanje usluge u vremenu iz stavka 1. je razlog za odbijanje zahtjeva za obnovu Dozvole, odnosno razlog za prestanak važenja Dozvole prije isteka vremena na koji je izdana.

Članak 12.

Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Općine može obavljati autotaksi prijevoz na području Općine isključivo ako mu je područje Općine krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili dolazi preuzeti putnike po pozivu.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 13.

Autotaksi vozač u pravilu preuzima putnike za prijevoz na autotaksi stajalištu prema redoslijedu autotaksi vozila.

Autotaksi vozilo gubi pravo prvenstva na taksi stajalištu ukoliko uz vozilo nije prisutan vozač, te trenutno ne može pružiti uslugu prijevoza na zahtjev putnika. Takvo autotaksi vozilo se „preskače“ u redoslijedu pružanja usluge prijevoza i dužno je zauzeti posljednje mjesto po redoslijedu, kao da je obavilo vožnju.

Autotaksi vozači iznimno putnike mogu primati i izvan autotaksi stajališta, ali isključivo na zahtjev putnika i u skladu s prometnim propisima.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik za obavljanje autotaksi prijevoza osoba dužan je imati u vozilu:

- ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom i engleskom jeziku),
- dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza ili ovjerenu presliku,
- za autotaksi vozača - dokument da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika,
- fotografiju vozača s njegovim imenom i prezimenom, te označenim brojem Dozvole (ovaj dokument izdaje i ovjerava Općina),
- plan otoka Brača
- knjigu žalbe.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik dužan je:

- pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na dužinu vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu,
- primiti i prtljagu putnika koja se može smjestiti u spremište za prtljagu,
- prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji odredi putnik, ako nije u suprotnosti s prometnim propisima,
- osigurati putniku da dođe do drugog vozila u slučaju da uslijed kvara prijevoznik nije u mogućnosti naručiti prijevoz obaviti do odredišta,
- biti uredno odjeven i uljudno se odnositi prema putnicima,
- vozilo održavati čistima i urednim.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik, koji pruža uslugu sa taksi stajališta, dužan je uključiti taksimetar u trenutku ukrcanja putnika u vozilo i isključiti ga u trenutku dolaska na odredište.

Kad je prijevoz naručen telefonom ili drugom telekomunikacijskom vezom za uslugu prijevoza putnika s područja Općine Pučišća do bilo kojeg odredišta, taksimetar se uključuje u trenutku ukrcanja putnika.

Kod narudžbe usluge prijevoza telefonom ili drugom telekomunikacijskom vezom, prijevoznik je dužan unaprijed obavijestiti putnika o približnoj cijeni usluge.

Članak 17.

Autotaksi prijevoznik dužan je izdati račun za obavljene prijevoze.

Račun mora pored podataka predviđenih propisima sadržavati elemente:

- datum vožnje,
- polazište i odredište,
- vrijeme obavljanja vožnje,
- novčani iznos naknade,
- potpis vozača i pečat autotaksi prijevoznika u slučaju da se račun izdaje ručno.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

Članak 19.

U autotaksi vozilu zabranjeno je pušenje.

IV. AUTOTAKSI VOZILLO

Članak 20.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. da ima četvero vrata osim ako je vozilo kombi bus i mogućnost smještaja od 4 do najviše 8 putnika plus sjedalo za vozača,
2. da ima tvornički motor najmanje zapremine 1600 cm³ i najmanje snage 50 kW,
3. da ima ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,
4. da ima protupožarni aparat,
5. da ima ispravno svjetlo za osvjjetljavanje unutrašnjosti vozila i uređaj za zagrijavanje i klimatizaciju,

6. da ima ugrađenu svjetleću oznaku »TAXI« na krovu vozila s evidencijskim brojem koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
7. da ima ugrađen katalizator,
8. da je vozilo čisto, uredno i neoštećeno.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 21.

Autotaksi stajalište je uređeno mjesto na kojima stoji autotaksi vozilo i prima putnike. Stajališta u smislu ove Odluke su na Trgu Hrvatskog skupa u Pučišćima (dva stajališna mjesta) i na aerodromu Brač (dva stajališna mjesta).

Članak 22.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku.

Članak 23.

Na stajalištima ne smije stajati više taksi vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila. Na autotaksi stajalištu ne smiju se parkirati druga vozila.

Članak 24.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina. Za upotrebu stajališta ne plaća se naknada.

VI. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 25.

Cijena usluge autotaksi prijevoza ne može se odrediti u iznosu većem od najvišeg iznosa koji se utvrđuje ovom Odlukom, a koji glasi:

- početak vožnje - start - 20,00 kn
- vožnja po kilometru - 10,00 kn
- čekanje po satu - 80,00 kn
- prijevoz prtljage - 5,00 kn po komadu

Cijene iz stavka 1. ovog članka uvećavaju se za 30 posto za vožnju noću od 22,00 h do 5,00 h. Slobodnom pogodbom je moguće ugovoriti cijenu usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 40 km, za vožnju po „makadamu“ i za prijevoz kućnih ljubimaca.

Pravna ili fizička osoba koja pruža uslugu autotaksi prijevoza, u okviru cijena iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, samostalno određuje usluge cjenikom kojeg ovjerava Odjel.

Usluge prijevoza naplaćuju se prema ovjerenom cjeniku.

VII. ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 26.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine. Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje Odjel. Ispit se polaže pred Povjerenstvom kojeg imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka čine predsjednik i dva člana. O položenom ispitu uvjerenje izdaje Odjel.

VIII. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Pučišća, Inspekcija cestovnog prometa i cesta, djelatnici MUP-a i Komunalni redar Općine Pučišća.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako:

- obavlja autotaksi prijevoz bez važeće dozvole (članak 4. ove Odluke),
- ne pridržava se odredbi članka 13. ove Odluke,
- u vozilu nema ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza, dozvolu ili ovjerenu presliku, za autotaksi vozača dokument da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika, fotografiju vozača s njegovim imenom i prezimenom, te označenim brojem dozvole, plan grada i knjigu žalbe (članak 14.),
- ne pridržava se odredbi iz članka 15. ove Odluke,
- ne uključi taksimetar u trenutku ukrcaja putnika u vozilo i isključi ga u trenutku dolaska na odredište (članak 16.),
- ne izda račun za obavljeni prijevoz (članak 17.),
- ne pridržava se odredbi članka 18. ove Odluke,
- puši, odnosno dopušta pušenje u autotaksi vozilu (članak 19.),
- pruža uslugu autotaksi prijevoza putniku koji ga nije naručio, s mjesta koje nije

autotaksi stajalište (članak 21.), osim za slučaj iz članka 13. stavak 3.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će počinitelj prekršaja fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza osoba („Službeni glasnik Općine Pučišća“ broj 5/09).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Pučišća«.

Klasa: 340-01/15-01/03

Ur. broj:2104/06-02-15-01

Pučišća, 21. ožujka 2015. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članaka 20. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece
u Dječji vrtić „Pučišća“ i mjerilima za naplatu
usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Pučišća“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Općina Pučišća i mjerila za naplatu usluga Vrtića od roditelja odnosno skrbnika - korisnika usluga (u daljnjem tekstu: roditelj).

II. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3.

U redovni program mogu se upisati djeca od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Pravo na upis u program dječjeg vrtića „Pučišća“ imaju djeca s prebivalištem na području Općine Pučišća, a ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih općina i gradova.

Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 4.

Prednost pri upisu u redoviti programi imaju:

- | | |
|---|---------------|
| - djeca u godini prije polaska u osnovnu školu | direktan upis |
| - djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata | 1 5bodova |
| - djeca samohranog roditelja | 10 bodova |
| - djeca s teškoćama u razvoju | 10 bodova |
| - djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama | 10 bodova |
| - djeca roditelja s invaliditetom preko 50% | 10 bodova |
| - djeca oba zaposlena roditelja | 10 bodova |
| - djeca čija su oba roditelja redovni učenici/studenti | 10 bodova |
| - djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece | 5 bodova |
| - djeca iz udomiteljskih/skrbničkih obitelji | 5bodova |
| - djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu | 2 boda |

U svrhu primjene kriterija prednosti iz prethodnog stavka, roditelj je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete prije polaska u osnovnu školu - rodni list
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za djecu s teškoćama u razvoju - preporuku ili rješenje ovlaštene službe za

djecu s teškoćama u razvoju, medicinska dokumentacija,

- za djecu koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu, liječničku potvrdu specijalista ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti roditelja djeteta, odnosno djeteta
- za djecu roditelja s invaliditetom - presliku rješenja o utvrđenoj visini tjelesnog oštećenja roditelja
- za djecu oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavca o zaposlenju ili rješenje o samostalnom obavljanju djelatnosti
- za djecu samohranog roditelja - dokaz o samohranosti
- za djecu iz obitelji s troje ili više malodobne djece - rodni listovi, izvadci iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djece
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - preslika rješenja odnosno potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete čiji su roditelji na redovnom školovanju - potvrda o statusu redovitog studenta/učenika
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - rješenje o pravu na dječju doplatu

Članak 5.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 4. zbrajaju se te se na temelju ukupnog broja bodova, utvrđuje lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Zahtjevi za upis djece koja su ranije ispisana iz Vrtića stavljaju se na zadnje mjesto na listi.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju procjene stručnog suradnika o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 6.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti kao ni podnositi dokumentacija koja se podnosi u svrhu ostvarivanja prednosti.

Članak 7.

Nakon što se upišu sva djeca koja će do 31. kolovoza tekuće godine imati navršene tri godine

života, na preostala slobodna mjesta naknadno se upisuju prijavljena djeca koja će tri godine navršiti najkasnije do 31. siječnja iduće godine.

Postupak upisa

Članak 8.

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Odluci o upisu koju za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića.

Članak 9.

U skladu s Odlukom o upisu Vrtić svake godine objavljuje Oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Oglas za upis objavljuje se na oglasnoj ploči u objektu Vrtića te na službenoj internetskoj stranici Vrtića.

Oglas sadrži podatke o:

- roku za podnošenje zahtjeva, mjestu podnošenja zahtjeva i trajanje oglasa
- popisu osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti i naznaku dodatne,
- roku i mjestu objavljivanja rezultata upisa i načinu ostvarivanja prava roditelja djece u postupku upisa.

Članak 10.

Uz zahtjev za upis (izdaje ga Vrtić), roditelj obvezno prilaže:

1. rodni list ili izvod iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i preslika osobnih iskaznica roditelja
3. potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu za upis u vrtić

Potvrda o radnom statusu roditelja, rješenje o invalidnosti, rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć, dokumentaciju o razvojnem statusu djeteta i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 4. ove Odluke dostavljaju se u slučaju potrebe na zahtjev Vrtića.

Članak 11.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga (izdaje ga Vrtić) za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Roditelj je dužan u trenutku predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluga podmiriti sva dospjela dugovanja prema Vrtiću.

Članak 12.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Vrtić je dužan po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis objaviti rješenje sa rezultatima upisa na oglasnoj ploči Vrtića, a koje sadrži podatke: o prihvaćenim zahtjevima za upis djece, o odbijenim zahtjevima za upis djece te o slobodnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Roditelj koji je nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu te o svojoj odluci izvještava roditelja.

Članak 13.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine, odnosno do dana uključivanja u program djece koja će tri godine navršiti kasnije.

Članak 14.

Djeca upisana u Vrtić slijedom javnog oglasa, odnosno donesenog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

Prijavljena djeca koja do 1. rujna tekuće godine nemaju navršene tri godine života uključuju se u program danom ostvarenja tog uvjeta.

Članak 15.

O zahtjevima za upis podnesenim izvan upisnog roka odlučuje Upravno vijeće Vrtića, uvažavajući prednost ranije prijavljene djece i uvjet da se dijete može uključiti u program najkasnije 1. veljače u tekućoj pedagoškoj godini.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA PREDŠKOLSKIH USTANOVA OD RODITELJA - KORISNIKA USLUGA

Članak 16.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska mjesečna cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda sukladno Financijskom planu Vrtića i broja upisane djece.

Iznos sudjelovanja roditelja u ekonomskoj mjesečnoj cijeni izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda sukladno Financijskom planu Vrtića, prihoda iz proračuna Osnivača sukladno Financijskom planu Vrtića, primijenjenih financijskih olakšica za korisnike usluge temeljem ove Odluke te broja upisane djece.

Odluku o iznosu ekonomske mjesečne cijene i iznosu sudjelovanja roditelja djece u ekonomskoj cijeni redovitog 6-satnog programa donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 17.

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog programa je fiksni i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Vrtiću.

Iznimno ako dijete, zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, kontinuirano ne koristi usluge Vrtića 10 i više radnih dana – umanjit će se mjesečna obveza za 20%, a 20 i više radnih dana ili cijeli mjesec – umanjit će se mjesečna obveza za 50%.

O izostanku djeteta iz razloga navedenih u drugom stavku ovog članka, roditelj je dužan obavjestiti vrtić u roku dva dana.

Izostanak zbog bolesti djeteta, roditelj je dužan opravdati liječničkom potvrdom, a o opravdanosti drugog razloga izostanka na temelju vlastite prosudbe odlučuje ravnatelj Vrtića.

Roditelj koji tijekom pedagoške godine ispiše dijete dužan je, u cijelosti, podmiriti mjesečnu obvezu za tekući mjesec u kojem je dijete ispisano.

Članak 18.

Za razdoblje od 01. srpnja do 31. kolovoza ravnatelj donosi posebnu odluku o ljetnjoj organizaciji rada, čiji je sastavni dio plan korištenja godišnjih odmora zaposlenika i plan radova na održavanju zgrada i okoliša Vrtića.

U mjesecu srpnju će se u jednom ili više objekata organizirati dežurstva, na osnovi broja roditelja koji su anketom izrazili potrebu i organizacijske mogućnosti Vrtića.

Roditelji djece koja ne koriste usluge Vrtića u tom periodu nemaju obvezu plaćanja za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 19.

Pravo na umanjenje iznosa sudjelovanja roditelja u ekonomskoj mjesečnoj cijeni (u daljnjem tekstu: cijena) ima roditelj za:

- dijete iz obitelji s više djece u programu - plaća: prvo dijete punu cijenu, drugo dijete cijenu umanjenu za 30%, treće dijete cijenu umanjenu za 50 %.

- dijete invalida Domovinskog rata – plaća cijenu umanjenu za 30 %.
- dijete 100%-tnih invalida Domovinskog rata – oslobađa se plaćanja u cijelosti.
- četvrto i svako slijedeće dijete u obitelji – oslobađa se plaćanja u cijelosti.
- dijete roditelja koji je korisnik zajamčene minimalne naknade od strane centra za socijalnu skrb – oslobađa se plaćanja u cijelosti.

Članak 20.

Olakšice predviđene člancima 17. i 19. ove Odluke ne mogu se koristiti kumulativno, već se primjenjuje ona koja je za roditelja povoljnija.

Članak 21.

Pravo na olakšice imaju roditelji djece koja imaju prebivalište na području Općine Pučišća.

Članak 22.

Roditelji djece koja nemaju prebivalište na području Općine Pučišća plaćaju punu ekonomsku cijenu programa te nemaju pravo korištenja olakšica.

Članak 23.

Radi ostvarivanja prava na olakšice i oslobađanja od plaćanja programa potrebno je podnijeti zahtjev Vrtiću te istom priložiti dokaze koji utječu na ostvarivanje prava na olakšice. Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovom Odlukom odbijaju se. Zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija odbacit će se kao nepotpuni.

Članak 24.

Roditelj je dužan prijaviti promjenu adrese prebivališta djeteta kao i svaku promjenu okolnosti na temelju koje je ostvario olakšice ili oslobođenje od plaćanja programa u roku od 15 dana od nastanka te promjene.

Način plaćanja usluge

Članak 25.

Vrtić i roditelj sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu sa odredbama ove Odluke i općim aktima Vrtića.

Članak 26.

Utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u ekonomskoj cijeni programa odnosno punu ekonomsku cijenu programa, roditelj je dužan uplatiti na žiro-račun Vrtića najkasnije do 5. u mjesecu za tekući mjesec i predložiti dokaz o izvršenoj uplati.

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku 30 dana od dana dospeljeća, Vrtić će otkazati uslugu i pokrenuti postupak za prisilnu naplatu potraživanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o mjerilima za utvrđivanje sredstava sudjelovanja roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Pučišća u Pučišćima („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 3/00).

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 601-01/15-01/02

Ur.broj.: 2104/06-02-15-01

Pučića, 21. ožujka 2015.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko Vijeće Općine Pučišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Udruzi „Gora Dalmatina“

I.

Općina Pučišća pristupa Udruzi „Gora Dalmatina“ (u daljnjem tekstu: Udruga), radi promicanja zaštite i očuvanja šumskog područja te održivog razvoja otoka.

II.

Općina Pučišća prihvća Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 21. rujna 2013. godine.

III.

Općina Pučišća stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Općine Pučišća kao člana Udruge su birati i biti biran u sva tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, odlučivati u skladu sa Statutom o svim pitanjima u vezi s radom i aktivnostima Udruge, predlagati pokretanje aktivnosti i projekata, predlagati rasprave i rješavanje pitanja od značaja za rad Udruge, pratiti ostvarivanje svih odluka tijela Udruge, sudjelovati u radu stručnih radnih skupina te iznositi svoja stajališta i mišljenja pred tijelima Udruge.

IV.

Obveza Općine Pučišća je redovito plaćati godišnju članarinu koja, u skladu sa Statutom Udruge i Odlukom Predsjedništva Udruge iznosi =5.000,00 kn.

V.

Općinu Pučišća u Udruzi zastupa općinski načelnik, po ovlaštenju njegov zamjenik, a kao stalni predstavnik Općine Pučišća u radnim tijelima Udruge imenuje se Vinko Šesnić, Gornji Humac 5D, 21 414 Gornji Humac.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa:320-01/15-01/02
Ur.broj:2104/06-02-15-02
Pučišća, 21. ožujka 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....
Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća je, razmatrajući zahtjev Tonča Radića, vlasnika Buffeta „Kameni cvit“, Velo štroda 2 iz Pučišća od 10. ožujka 2015. godine, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2015. godine donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se izvođenje radova odnosno postavljanje kamenog opločenja na javnoj površini Tonču

Radiću, vlasniku Buffeta „Kameni cvit“ pod slijedećim uvjetima:

- popločava se površina postojećeg štekata objekta „Kameni cvit“ na Trgu Hrvatskog skupa u Pučišćima u tlocrtnoj površini postojeće konstrukcije fiksne tende, a izvan te površine postavlja se kameni rubnjak;
- opločenje se izvodi po uzoru na postojeći pločnik uz rub objekta (vrsta kamena, obrada, način montaže i rubnjak);
- ukupna visina gotovog pločnika na svim rubovima mora se uklopiti u razinu okolne javne površine (sa istočne i zapadne strane pločnik i asfalt, sa sjeverne strane asfalt), a središnji dio opločenja može biti izdignut radi postizanja poprečnog pada od cca 1.5%;
- ovi radovi smiju se izvoditi samo izvan turističke sezone u kojoj vrijedi zabrana izvođenja građevinskih radova;
- vlasnik objekta sve radove izvodi o vlastitom trošku te se u slučaju trajnog prekida ugovora o korištenju javne površine, na zahtjev Općine Pučišća obvezuje istu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, također o svom trošku;
- vlasnik objekta sve radove dužan je izvoditi u koordinaciji s komunalnim redarom Općine Pučišća.

II.

Nadzor nad provedbom ovog Zaključka vršit će komunalni redar Općine Pučišća.

III.

Ovaj Zaključak dostavit će se podnositelju zahtjeva, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 372-03/15-01/01
Ur.broj: 2104/06-02-15-02
Pučišća, 21. ožujka 2015. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

Na temelju članka 110.Zakona o Proračunu (NN br.87/08,136/12,15/15) i članka 29.Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br.4/09, 1/13, 5/13,6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na svojoj 11.sjednici održanoj dana 21.ožujka 2015.g.donijelo je

IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM PRIHODIMA I IZVRŠENIM RASHODIMA PRORAČUNA OPĆINE PUČIŠĆA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014.-31.12.2014.GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pučišća za razdoblje od 01.01.2014. -31.12.2014.g. na način kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	6.293.989,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.916.268,00
<i>UKUPNO PRIHODI</i>	<i>15.210.257,00</i>
Rashodi poslovanja	14.341.806,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	817.014,00
<i>UKUPNO RASHODI</i>	<i>15.158.820,00</i>
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	51.437,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja/manjak)	
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	-3.686.019,00

B. RAČUN FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.634.582,00
---	----------------------

A. RACUN PRIHODA I RASHODA -

Detaljan prikaz ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA -

Brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvršeno 2013 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
PRIHODI		7.081.258,00	7.356.500,00	19.106.398,00	15.210.257,00	215	80
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.965.849,00	7.302.500,00	10.189.169,00	6.293.989,00	106	62
61	PRIHODI OD POREZA	2.504.975,00	3.155.000,00	3.225.000,00	3.105.943,00	124	96
611	Porez i prirez na dohodak	1.907.331,00	2.550.000,00	2.620.000,00	2.508.944,00	132	96
6111	porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.907.331,00	2.550.000,00	2.620.000,00	2.508.944,00	132	96
613	Porezi na imovinu	442.217,00	455.000,00	455.000,00	448.563,00	101	99
6131	Stalni porezi na nepokretnu	45.918,00	55.000,00	55.000,00	50.131,00	109	91
6134	Povremeni porezi na imovinu	396.299,00	400.000,00	400.000,00	398.432,00	101	100
614	Porezi na robu i usluge	155.427,00	150.000,00	150.000,00	148.436,00	96	99
6142	Porez na promet	68.414,00	65.000,00	65.000,00	61.328,00	90	94
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvoženje aktivnosti	87.013,00	85.000,00	85.000,00	87.108,00	100	102
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA/DAROVNICE/I OD	852.862,00	756.500,00	833.500,00	563.055,00	66	68
633	Pomoći iz proračuna	621.301,00	756.500,00	833.500,00	563.055,00	91	68
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	337.301,00	356.500,00	150.000,00	130.470,00	39	87
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	284.000,00	400.000,00	652.000,00	401.335,00	141	62
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa s			31.500,00	31.250,00		99
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	231.561,00				0	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	30.311,00				0	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subj.unutar opće države	201.250,00				0	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.213.249,00	1.205.500,00	4.371.169,00	1.147.808,00	95	26
641	Prihodi od financijske imovine	38.841,00	25.500,00	25.500,00	4.319,00	11	17
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po višenju	159,00	500,00	500,00	86,00	54	17
6414	Prihodi od zateznih kamata	38.682,00	25.000,00	25.000,00	4.233,00	11	17
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.174.408,00	1.180.000,00	4.345.669,00	1.143.489,00	97	26
6421	Prihodi od nefinancijske imovine	214.299,00	220.000,00	2.485.669,00	352.761,00	165	14
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	194.834,00	200.000,00	200.000,00	193.841,00	99	97
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	712.266,00	660.000,00	1.560.000,00	490.916,00	69	31
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	53.009,00	100.000,00	100.000,00	105.971,00	200	106
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM	1.367.470,00	2.152.500,00	1.688.500,00	1.416.248,00	104	84
651	Administrativne /upravne/pristojbe	186.968,00	156.500,00	192.500,00	187.404,00	100	97
6511	Državne upravne i sudske pristojbe		500,00	500,00			0
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	184.346,00	155.000,00	191.000,00	186.423,00	101	98
6513	Ostale upravne pristojbe	2.622,00	1.000,00	1.000,00	981,00	37	98
652	Prihodi po posebnim propisima	632.812,00	1.296.000,00	796.000,00	632.576,00	100	79
6522	Prihodi vodoprivrede	2.371,00	10.000,00	10.000,00	7.950,00	335	80
6526	Ostali nespomenuti prihodi	630.441,00	1.286.000,00	786.000,00	624.626,00	99	79

Brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvršeno 2013 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
653	Komunalni doprinosi i naknade	547.690,00	700.000,00	700.000,00	596.268,00	109	85
6531	Komunalni doprinosi	291.081,00	400.000,00	400.000,00	353.193,00	121	88
6532	Komunalne naknade	252.471,00	300.000,00	300.000,00	243.075,00	96	81
6533	Naknade za priključak	4.138,00				0	
66	OSTALI PRIHODI	26.087,00	33.000,00	65.000,00	55.582,00	213	86
661	Prihodi koje pror.ostvare obavljanjem poslova na tržištu/vl	25.087,00	30.000,00	50.000,00	40.582,00	162	81
6615	Prihodi od pruženih usluga	25.087,00	30.000,00	50.000,00	40.582,00	162	81
662	Kazne	0,00	3.000,00	0,00	0,00		
6627	Ostale kazne	0,00	3.000,00	0,00	0,00		
663	Donacije od pravnih i fiz.osoba izvan opće države	1.000,00		15.000,00	15.000,00	1500	100
6631	Tekuće donacije	1.000,00		15.000,00	15.000,00	1500	100
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.206,00		6.000,00	5.353,00	444	89
681	Kazne i upravne mjere	1.206,00		5.000,00	4.153,00	344	83
6819	Ostale kazne	1.206,00		5.000,00	4.153,00	344	83
683	Ostali prihodi			1.000,00	1.200,00		120
6831	Ostali prihodi			1.000,00	1.200,00		120
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.115.409,00	54.000,00	8.917.229,00	8.916.268,00	799	100
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.112.232,00	50.000,00	0,00		0	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	1.112.232,00	50.000,00	0,00		0	
7111	Zemljište	1.112.232,00	50.000,00	0,00		0	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	3.177,00	4.000,00	8.917.229,00	8.916.268,00	*****	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.177,00	4.000,00	8.917.229,00	8.916.268,00	*****	100
7211	Stambeni objekti	3.177,00	4.000,00	4.000,00	3.039,00	96	76
7214	Ostali građevinski objekti			8.913.229,00	8.913.229,00		100
		7.081.258,00	7.356.500,00	19.106.398,00	15.210.257,00	215	80

A. RACUN PRIHODA I RASHODA -

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA -

Brojčana oznaka i naziv računa 1	Izvršeno 2013 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
RASHODI	6.699.666,00	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.820,00	226	98
3 RASHODI POSLOVANJA	5.778.390,00	5.926.000,00	14.573.579,00	14.341.806,00	248	98
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.710.568,00	1.742.700,00	1.627.200,00	1.620.763,00	95	100
311 Plaće	1.484.868,00	1.499.000,00	1.386.000,00	1.383.866,00	93	100
3111 Plaće za redovan rad	1.456.325,00	1.469.000,00	1.352.000,00	1.349.920,00	93	100
3113 Plaće za prekovremeni rad	28.543,00	30.000,00	34.000,00	33.946,00	119	100
312 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	9.000,00	8.647,00		96
3121 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	9.000,00	8.647,00		96
313 Doprinosi na plaće	225.700,00	233.700,00	232.200,00	228.250,00	101	98
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	200.457,00	207.600,00	206.600,00	204.720,00	102	99
3133 Doprinos za zapošljavanje	25.243,00	26.100,00	25.600,00	23.530,00	93	92
32 MATERIJALNI RASHODI	2.926.247,00	3.104.700,00	3.008.550,00	3.003.938,00	103	100
321 Naknade troškova zaposlenima	92.343,00	83.000,00	85.000,00	86.495,00	94	102
3211 Službena putovanja	17.833,00	23.000,00	30.000,00	33.307,00	187	111
3212 Nakn.za prijev.za rad na terenu i odvojeni život	62.664,00	52.000,00	47.000,00	46.832,00	75	100
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	8.250,00	4.000,00	4.000,00	2.300,00	28	58
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	3.596,00	4.000,00	4.000,00	4.056,00	113	101
322 Rashodi za materijal i energiju	569.884,00	576.000,00	602.800,00	591.271,00	104	98
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.721,00	27.000,00	43.000,00	37.631,00	127	88
3222 Materijal i sirovine	27.488,00	20.000,00	20.000,00		0	0
3223 Energija	300.462,00	314.000,00	334.000,00	321.691,00	107	96
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	208.686,00	215.000,00	188.500,00	212.126,00	102	113
3225 Sitni inventar i auto gume	1.740,00		15.000,00	17.522,00	1007	117
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.787,00		2.300,00	2.301,00	129	100
323 Rashodi za usluge	2.042.627,00	2.228.800,00	1.971.150,00	1.976.371,00	97	100
3231 Usluge telefona,pošte i prijevoza	51.359,00	44.300,00	46.800,00	46.541,00	91	99
3232 Usluge tekućeg i investicionog održavanja	677.521,00	1.099.500,00	717.500,00	678.830,00	100	95
3233 Usluge promidžbe i informiranja	8.805,00	7.000,00	12.400,00	13.450,00	153	108
3234 Komunalne usluge	1.070.387,00	798.000,00	930.200,00	959.465,00	90	103
3235 Zakupnine i najamnine	26.594,00	28.000,00	28.000,00	27.777,00	104	99
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	59.661,00	66.000,00	66.000,00	65.085,00	109	99
3237 Intelektualne i osobne usluge	86.208,00	105.000,00	84.750,00	102.843,00	119	121
3238 Računalne usluge	27.948,00	40.000,00	40.000,00	37.825,00	135	95
3239 Ostale usluge	34.144,00	41.000,00	45.500,00	44.555,00	130	98
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.393,00	216.900,00	349.600,00	349.801,00	158	100
3291 Naknade za rad predstavničkih i izv.tijela.povjerenst.dr	101.240,00	70.000,00	142.500,00	131.065,00	129	92
3292 Premije osiguranja	4.534,00	4.600,00	4.600,00	4.426,00	98	96
3293 Reprezentacija	80.509,00	80.000,00	141.000,00	158.580,00	197	112

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2013 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
3295	Pristojbe i naknade	7.863,00	11.300,00	16.000,00	13.101,00	167	82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.247,00	51.000,00	45.500,00	42.629,00	156	94
34	FINANCIJSKI RASHODI	150.736,00	21.000,00	71.500,00	59.974,00	40	84
343	Ostali financijski rashodi	150.736,00	21.000,00	71.500,00	59.974,00	40	84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.383,00	11.000,00	16.000,00	15.681,00	117	98
3433	Zatezne kamate	137.353,00	10.000,00	55.500,00	44.293,00	32	80
35	SUBVENCIJE	520.659,00	495.000,00	485.000,00	479.395,00	92	99
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	495.359,00	470.000,00	460.000,00	459.045,00	93	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	495.359,00	470.000,00	460.000,00	459.045,00	93	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i	25.300,00	25.000,00	25.000,00	20.350,00	80	81
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	25.300,00	25.000,00	25.000,00	20.350,00	80	81
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00				0	
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00				0	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00				0	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA	160.800,00	145.000,00	124.500,00	110.081,00	68	88
372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	160.800,00	145.000,00	124.500,00	110.081,00	68	88
3721	Naknade građanima i kuć. u novcu	146.800,00	145.000,00	113.000,00	99.131,00	68	88
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.000,00		11.500,00	10.950,00	78	95
38	OSTALI RASHODI	209.380,00	417.600,00	9.256.829,00	9.067.655,00	4331	98
381	Tekuće donacije	180.862,00	417.600,00	343.600,00	154.426,00	85	45
3811	Tekuće donacije u novcu	180.862,00	417.600,00	343.600,00	154.426,00	85	45
383	Kazne, penali i naknade štete	28.518,00				0	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	28.518,00				0	
386	Kapitalne pomoći			8.913.229,00	8.913.229,00		100
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucij			8.913.229,00	8.913.229,00		100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	921.276,00	1.430.500,00	846.800,00	817.014,00	89	96
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	252.120,00	400.000,00	116.500,00	100.214,00	40	86
411	Materijalna imovina	25.000,00	50.000,00	19.000,00	18.156,00	73	96
4111	Zemljište	25.000,00	50.000,00	19.000,00	18.156,00	73	96
412	Nematerijalna imovina	227.120,00	350.000,00	97.500,00	82.058,00	36	84
4126	Ostala nematerijalna imovina	227.120,00	350.000,00	97.500,00	82.058,00	36	84
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	669.156,00	1.030.500,00	730.300,00	716.800,00	107	98
421	Građevinski objekti	441.178,00	880.000,00	601.000,00	599.534,00	136	100
4212	Poslovni objekti	49.896,00		50.000,00	49.896,00	100	100
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	49.673,00				0	
4214	Ostali građevinski objekti	341.609,00	880.000,00	551.000,00	549.638,00	161	100
422	Postrojenja i oprema	119.883,00	3.000,00	31.800,00	29.328,00	24	92

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2013 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
4221	Uredska oprema i namještaj	26.038,00	3.000,00	3.000,00	1.449,00	6	48
4222	Komunikacijska oprema			2.300,00	2.299,00		100
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.000,00	3.125,00		78
4226	Sportska i glazbena oprema	20.385,00				0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	73.460,00		22.500,00	22.455,00	31	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68	68
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68	68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	88.095,00	127.500,00	77.500,00	74.438,00	84	96
4262	Ulaganja u računalne programe		7.500,00	7.500,00	6.000,00		80
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	88.095,00	120.000,00	70.000,00	68.438,00	78	98
		6.699.666,00	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.820,00	226	98

II POSEBNI DIO

Tablica 1 - Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98
GI	001011	VATROGASTVO	337.900,00	242.900,00	77.938,00	32
GI	001012	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.414.000,00	11.819.479,00	11.852.944,00	100
GI	001013	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85
GI	001020	PREDŠKOLSKI ODGOJ	696.000,00	635.700,00	614.513,00	97
GI	001030	KULTURA	207.700,00	259.600,00	254.870,00	98
GI	001031	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	81.000,00	86.000,00	72.085,00	84
GI	001032	SPORT	25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
GI	001033	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	174.000,00	154.300,00	133.230,00	86
GI	001034	OPĆINSKO VIJEĆE	73.000,00	145.500,00	135.433,00	93
GI	001041	TURIZAM	111.300,00	156.500,00	156.446,00	100
GI	001050	POTICANJE RAZVOJA OTOKA		7.000,00	7.221,00	103
GI	001060	PLANOWI I PROJEKTI	470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
GI	001070	INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA	240.000,00	135.000,00	129.626,00	96

Tablica 2 - Izvršenje proračuna po ekonomskoj klasifikaciji

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98
3	Rashodi poslovanja		1.481.100,00	1.536.100,00	1.515.142,00	99
31	Rashodi za zaposlene		994.000,00	938.000,00	935.478,00	100
311	Plaće (Bruto)		850.000,00	796.000,00	795.484,00	100
3111	Plaće za redovan rad		820.000,00	762.000,00	761.538,00	100
3113	Plaće za prekovremeni rad		30.000,00	34.000,00	33.946,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	9.000,00	8.647,00	96
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	9.000,00	8.647,00	96
313	Doprinosi na plaće		134.000,00	133.000,00	131.347,00	99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		119.500,00	118.500,00	117.795,00	99
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.500,00	14.500,00	13.552,00	93
32	Materijalni rashodi		466.100,00	532.100,00	525.145,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima		53.000,00	50.000,00	50.711,00	101
3211	Službena putovanja		23.000,00	30.000,00	33.307,00	111
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.000,00	12.000,00	11.048,00	92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.000,00	4.000,00	2.300,00	58
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.000,00	4.000,00	4.056,00	101
322	Rashodi za materijal i energiju		117.000,00	134.000,00	119.840,00	89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.000,00	43.000,00	37.631,00	88
3223	Energija		90.000,00	90.000,00	76.966,00	86
3225	Sitni inventar i auto gume			1.000,00	5.243,00	524
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća					
323	Rashodi za usluge		236.500,00	256.500,00	252.843,00	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.000,00	40.500,00	40.602,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.500,00	5.500,00	5.504,00	100

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
		7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001 OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	10.000,00	11.050,00	111
3234	Komunalne usluge	18.000,00	14.000,00	13.968,00	100
3235	Zakupnine i najamnine	28.000,00	28.000,00	27.777,00	99
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	74.000,00	71.962,00	97
3238	Računalne usluge	40.000,00	40.000,00	37.825,00	95
3239	Ostale usluge	41.000,00	44.500,00	44.155,00	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.600,00	91.600,00	101.751,00	111
3292	Premije osiguranja	4.600,00	4.600,00	4.426,00	96
3293	Reprezentacija	35.000,00	65.000,00	78.122,00	120
3295	Pristojbe i naknade	10.000,00	10.000,00	6.893,00	69
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	12.000,00	12.310,00	103
34	Financijski rashodi	21.000,00	66.000,00	54.519,00	83
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	66.000,00	54.519,00	83
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	16.000,00	15.681,00	98
3433	Zatezne kamate	10.000,00	50.000,00	38.838,00	78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	10.500,00	7.449,00	71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	7.449,00	71
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	1.449,00	48
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	3.000,00	1.449,00	48
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	7.500,00	6.000,00	80
4262	Ulaganja u računalne programe	7.500,00	7.500,00	6.000,00	80
GI	001011 VATROGASTVO	337.900,00	242.900,00	77.938,00	32
3	Rashodi poslovanja	337.900,00	242.900,00	77.938,00	32
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	938,00	72
323	Rashodi za usluge	1.300,00	1.300,00	938,00	72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.300,00	1.300,00	938,00	72
38	Ostali rashodi	336.600,00	241.600,00	77.000,00	32
381	Tekuće donacije	336.600,00	241.600,00	77.000,00	32
3811	Tekuće donacije u novcu	336.600,00	241.600,00	77.000,00	32
GI	001012 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.414.000,00	11.819.479,00	11.852.944,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.484.000,00	11.245.479,00	11.282.025,00	100
32	Materijalni rashodi	2.014.000,00	1.872.250,00	1.909.751,00	102
322	Rashodi za materijal i energiju	329.000,00	384.000,00	411.263,00	107
3223	Energija	194.000,00	204.000,00	206.189,00	101
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135.000,00	170.000,00	196.554,00	116
3225	Sitni inventar i auto gume		10.000,00	8.520,00	85
323	Rashodi za usluge	1.685.000,00	1.488.250,00	1.498.488,00	101
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	985.000,00	672.000,00	635.632,00	95
3234	Komunalne usluge	700.000,00	810.000,00	837.856,00	103
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	25.000,00	400
35	Subvencije	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001012	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.414.000,00	11.819.479,00	11.852.944,00	100
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100
38		Ostali rashodi		8.913.229,00	8.913.229,00	100
386		Kapitalne pomoći		8.913.229,00	8.913.229,00	100
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucij		8.913.229,00	8.913.229,00	100
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.000,00	574.000,00	570.919,00	99
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	19.000,00	18.156,00	96
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	19.000,00	18.156,00	96
4111		Zemljište	50.000,00	19.000,00	18.156,00	96
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	880.000,00	555.000,00	552.763,00	100
421		Građevinski objekti	880.000,00	551.000,00	549.638,00	100
4214		Ostali građevinski objekti	880.000,00	551.000,00	549.638,00	100
422		Postrojenja i oprema		4.000,00	3.125,00	78
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		4.000,00	3.125,00	78
GI	001013	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85
3		Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85
32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	27.625,00	92
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	27.625,00	92
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	27.625,00	92
38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40
GI	001020	PREDŠKOLSKI ODGOJ	696.000,00	635.700,00	614.513,00	97
3		Rashodi poslovanja	696.000,00	635.700,00	614.513,00	97
31		Rashodi za zaposlene	646.000,00	572.000,00	570.267,00	100
311		Plaće (Bruto)	560.000,00	490.000,00	489.745,00	100
3111		Plaće za redovan rad	560.000,00	490.000,00	489.745,00	100
313		Doprinosi na plaće	86.000,00	82.000,00	80.522,00	98
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	76.000,00	73.000,00	72.220,00	99
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	9.000,00	8.302,00	92
32		Materijalni rashodi	50.000,00	63.700,00	44.246,00	69
321		Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	35.000,00	35.784,00	102
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	35.000,00	35.784,00	102
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00		0
3222		Materijal i sirovine	20.000,00	20.000,00		0
323		Rashodi za usluge		8.700,00	8.462,00	97
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.000,00	3.000,00	100
3234		Komunalne usluge		1.200,00	1.144,00	95
3237		Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	4.318,00	96
GI	001030	KULTURA	207.700,00	259.600,00	254.870,00	98
3		Rashodi poslovanja	187.700,00	239.600,00	241.370,00	101
31		Rashodi za zaposlene	102.700,00	117.200,00	115.019,00	98
311		Plaće (Bruto)	89.000,00	100.000,00	98.636,00	99

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001030	KULTURA	207.700,00	259.600,00	254.870,00	98
3111		Plaće za redovan rad	89.000,00	100.000,00	98.636,00	99
313		Doprinosi na plaće	13.700,00	17.200,00	16.383,00	95
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.100,00	15.100,00	14.706,00	97
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.600,00	2.100,00	1.677,00	80
32		Materijalni rashodi	56.000,00	84.900,00	87.951,00	104
323		Rashodi za usluge		5.400,00	4.800,00	89
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.000,00	2.000,00	100
3233		Usluge promidžbe i informiranja		2.400,00	2.400,00	100
3239		Ostale usluge		1.000,00	400,00	40
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	79.500,00	83.151,00	105
3293		Reprezentacija	45.000,00	76.000,00	80.457,00	106
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	3.500,00	2.694,00	77
38		Ostali rashodi	29.000,00	37.500,00	38.400,00	102
381		Tekuće donacije	29.000,00	37.500,00	38.400,00	102
3811		Tekuće donacije u novcu	29.000,00	37.500,00	38.400,00	102
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68
4241		Knjige	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68
GI	001031	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	81.000,00	86.000,00	72.085,00	84
3		Rashodi poslovanja	81.000,00	86.000,00	72.085,00	84
32		Materijalni rashodi	66.000,00	66.000,00	65.085,00	99
323		Rashodi za usluge	66.000,00	66.000,00	65.085,00	99
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	66.000,00	66.000,00	65.085,00	99
38		Ostali rashodi	15.000,00	20.000,00	7.000,00	35
381		Tekuće donacije	15.000,00	20.000,00	7.000,00	35
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	20.000,00	7.000,00	35
GI	001032	SPORT	25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
32		Materijalni rashodi		2.300,00	2.301,00	100
322		Rashodi za materijal i energiju		2.300,00	2.301,00	100
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.300,00	2.301,00	100
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug		2.000,00	2.000,00	100
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.000,00	2.000,00	100
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	2.000,00	100
38		Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	17.500,00	70
381		Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	17.500,00	70
3811		Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	17.500,00	70
GI	001033	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	174.000,00	154.300,00	133.230,00	86
3		Rashodi poslovanja	174.000,00	152.000,00	130.931,00	86
35		Subvencije	25.000,00	25.000,00	20.350,00	81
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtni	25.000,00	25.000,00	20.350,00	81

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001033	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	174.000,00	154.300,00	133.230,00	86
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	25.000,00	25.000,00	20.350,00	81
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	145.000,00	122.500,00	108.081,00	88
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	122.500,00	108.081,00	88
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.000,00	111.000,00	97.131,00	88
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.500,00	10.950,00	95
38		Ostali rashodi	4.000,00	4.500,00	2.500,00	56
381		Tekuće donacije	4.000,00	4.500,00	2.500,00	56
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.500,00	2.500,00	56
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.300,00	2.299,00	100
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.300,00	2.299,00	100
422		Postrojenja i oprema		2.300,00	2.299,00	100
4222		Komunikacijska oprema		2.300,00	2.299,00	100
GI	001034	OPĆINSKO VIJEĆE	73.000,00	145.500,00	135.433,00	93
3		Rashodi poslovanja	73.000,00	145.500,00	135.433,00	93
32		Materijalni rashodi	70.000,00	142.500,00	131.065,00	92
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	142.500,00	131.065,00	92
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	70.000,00	142.500,00	131.065,00	92
38		Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	4.368,00	146
381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	4.368,00	146
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	4.368,00	146
GI	001041	TURIZAM	111.300,00	156.500,00	156.446,00	100
3		Rashodi poslovanja	111.300,00	156.500,00	156.446,00	100
32		Materijalni rashodi	111.300,00	151.000,00	150.991,00	100
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	40.000,00	38.536,00	96
3223		Energija	30.000,00	40.000,00	38.536,00	96
323		Rashodi za usluge	80.000,00	105.000,00	106.497,00	101
3234		Komunalne usluge	80.000,00	105.000,00	106.497,00	101
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	6.000,00	5.958,00	99
3295		Pristojbe i naknade	1.300,00	6.000,00	5.958,00	99
34		Financijski rashodi		5.500,00	5.455,00	99
343		Ostali financijski rashodi		5.500,00	5.455,00	99
3433		Zatezne kamate		5.500,00	5.455,00	99
GI	001050	POTICANJE RAZVOJA OTOKA		7.000,00	7.221,00	103
3		Rashodi poslovanja		7.000,00	7.221,00	103
32		Materijalni rashodi			1.563,00	
323		Rashodi za usluge			1.563,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge			1.563,00	
38		Ostali rashodi		7.000,00	5.658,00	81
381		Tekuće donacije		7.000,00	5.658,00	81
3811		Tekuće donacije u novcu		7.000,00	5.658,00	81
GI	001060	PLANOVI I PROJEKTI	470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000,00	167.500,00	150.496,00	90

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001060	PLANOWI I PROJEKTI	470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	97.500,00	82.058,00	84
412		Nematerijalna imovina	350.000,00	97.500,00	82.058,00	84
4126		Ostala nematerijalna imovina	350.000,00	97.500,00	82.058,00	84
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	70.000,00	68.438,00	98
426		Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	70.000,00	68.438,00	98
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	120.000,00	70.000,00	68.438,00	98
GI	001070	INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA	240.000,00	135.000,00	129.626,00	96
3		Rashodi poslovanja	240.000,00	62.500,00	57.275,00	92
32		Materijalni rashodi	240.000,00	62.500,00	57.275,00	92
322		Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	22.500,00	19.331,00	86
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	18.500,00	15.572,00	84
3225		Sitni inventar i auto gume		4.000,00	3.759,00	94
323		Rashodi za usluge	160.000,00	40.000,00	37.694,00	94
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	40.000,00	37.694,00	94
3237		Intelektualne i osobne usluge	50.000,00			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			250,00	
3295		Pristojbe i naknade			250,00	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		72.500,00	72.351,00	100
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		72.500,00	72.351,00	100
421		Građevinski objekti		50.000,00	49.896,00	100
4212		Poslovni objekti		50.000,00	49.896,00	100
422		Postrojenja i oprema		22.500,00	22.455,00	100
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22.500,00	22.455,00	100

Tablica 3 - Izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa			Izvorni plan	Tekući plan	Izvrš. za razd.	Ind.	
Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa			Izvorni plan	Tekući plan	Izvrš. za razd.	Ind.	
1			2	3	4	4/3	
			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98	
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA	7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98	
GI	001010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98	
Pr	1001	Priprema i donošenje akata	1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98	
	101001	Administrativno osoblje	1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98	
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike							
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	1.481.100,00	1.536.100,00	99
01			31	Rashodi za zaposlene	994.000,00	938.000,00	100
01			311	Plaće (Bruto)	850.000,00	796.000,00	100
01			3111	Plaće za redovan rad	820.000,00	762.000,00	100
01			3113	Plaće za prekovremeni rad	30.000,00	34.000,00	100
01			312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	9.000,00	96
01			3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	9.000,00	96
01			313	Doprinosi na plaće	134.000,00	133.000,00	99
01			3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	119.500,00	118.500,00	99

				7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA		7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Gl	001010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98
Pr	1001	Priprema i donošenje akata		1.491.600,00	1.546.600,00	1.522.591,00	98
01		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.500,00	14.500,00	13.552,00	93
01		32	Materijalni rashodi	466.100,00	532.100,00	525.145,00	99
01		321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	50.000,00	50.711,00	101
01		3211	Službena putovanja	23.000,00	30.000,00	33.307,00	111
01		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	12.000,00	11.048,00	92
01		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00	2.300,00	58
01		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	4.056,00	101
01		322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	134.000,00	119.840,00	89
01		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.000,00	43.000,00	37.631,00	88
01		3223	Energija	90.000,00	90.000,00	76.966,00	86
01		3225	Sitni inventar i auto gume		1.000,00	5.243,00	524
01		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
01		323	Rashodi za usluge	236.500,00	256.500,00	252.843,00	99
01		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00	40.500,00	40.602,00	100
01		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.500,00	5.500,00	5.504,00	100
01		3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	10.000,00	11.050,00	111
01		3234	Komunalne usluge	18.000,00	14.000,00	13.968,00	100
01		3235	Zakupnine i najamnine	28.000,00	28.000,00	27.777,00	99
01		3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	74.000,00	71.962,00	97
01		3238	Računalne usluge	40.000,00	40.000,00	37.825,00	95
01		3239	Ostale usluge	41.000,00	44.500,00	44.155,00	99
01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.600,00	91.600,00	101.751,00	111
01		3292	Premije osiguranja	4.600,00	4.600,00	4.426,00	96
01		3293	Reprezentacija	35.000,00	65.000,00	78.122,00	120
01		3295	Pristojbe i naknade	10.000,00	10.000,00	6.893,00	69
01		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	12.000,00	12.310,00	103
01	03	34	Financijski rashodi	21.000,00	66.000,00	54.519,00	83
01		343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	66.000,00	54.519,00	83
01		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	16.000,00	15.681,00	98
01		3433	Zatezne kamate	10.000,00	50.000,00	38.838,00	78
01	03 04 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	10.500,00	7.449,00	71
01	03 04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	7.449,00	71
01		422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	1.449,00	48
01		4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	3.000,00	1.449,00	48
01		426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	7.500,00	6.000,00	80
01		4262	Ulaganja u računalne programe	7.500,00	7.500,00	6.000,00	80
Gl	001011	VATROGASTVO		337.900,00	242.900,00	77.938,00	32
Pr	1101	Zaštita od požara		337.900,00	242.900,00	77.938,00	32
	111001	Protupožarna zaštita		337.900,00	242.900,00	77.938,00	32

Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite

					7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98	
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98	
Gl	001011	VATROGASTVO			337.900,00	242.900,00	77.938,00	32	
Pr	1101	Zaštita od požara			337.900,00	242.900,00	77.938,00	32	
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	337.900,00	242.900,00	77.938,00	32	
01			32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	938,00	72	
01			323	Rashodi za usluge	1.300,00	1.300,00	938,00	72	
01			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.300,00	1.300,00	938,00	72	
01	06	38		Ostali rashodi	336.600,00	241.600,00	77.000,00	32	
01			381	Tekuće donacije	336.600,00	241.600,00	77.000,00	32	
01			3811	Tekuće donacije u novcu	336.600,00	241.600,00	77.000,00	32	
Gl	001012	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			3.414.000,00	11.819.479,00	11.852.944,00	100	
Pr	1201	Održavanje objekata i ureñaja komunalne infrastrukture			1.459.000,00	1.204.000,00	1.214.501,00	101	
	121001	Održavanje objekata i ureñaja komunalne infrastrukture			1.459.000,00	1.204.000,00	1.214.501,00	101	
Funkcijska klasifikacija: 061 Razvoj stanovanja									
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	1.459.000,00	1.204.000,00	1.214.501,00	101	
01			32	Materijalni rashodi	1.459.000,00	1.204.000,00	1.214.501,00	101	
01			322	Rashodi za materijal i energiju	329.000,00	384.000,00	411.263,00	107	
01			3223	Energija	194.000,00	204.000,00	206.189,00	101	
01			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135.000,00	170.000,00	196.554,00	116	
01			3225	Sitni inventar i auto gume		10.000,00	8.520,00	85	
01			323	Rashodi za usluge	1.130.000,00	820.000,00	803.238,00	98	
01			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	980.000,00	670.000,00	633.757,00	95	
01			3234	Komunalne usluge	150.000,00	150.000,00	169.481,00	113	
Pr	1202	Izgradnja objekta i ureñaja komunalne infrastrukture			1.400.000,00	1.030.000,00	1.026.839,00	100	
	122001	Izgradnja objekata i ureñaja komunalne infrastrukture			1.400.000,00	1.030.000,00	1.026.839,00	100	
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100	
01			35	Subvencije	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100	
01			351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100	
01			3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	470.000,00	460.000,00	459.045,00	100	
01	03	04	06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.000,00	570.000,00	567.794,00	100
01	03	04	06	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	19.000,00	18.156,00	96
01	06	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	19.000,00	18.156,00	96	
01	06	4111		Zemljište	50.000,00	19.000,00	18.156,00	96	
01	03	04	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	880.000,00	551.000,00	549.638,00	100
01	03	04	421		Građevinski objekti	880.000,00	551.000,00	549.638,00	100
01	03	04	4214		Ostali građevinski objekti	880.000,00	551.000,00	549.638,00	100
Pr	1203	Zaštita okoliša			555.000,00	672.250,00	698.375,00	104	
	123001	Odvoz otpada			555.000,00	672.250,00	698.375,00	104	
Funkcijska klasifikacija: 0550 Istraživanje i razvoj: zaštita okoliša									
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	555.000,00	668.250,00	695.250,00	104	
01			32	Materijalni rashodi	555.000,00	668.250,00	695.250,00	104	
01			323	Rashodi za usluge	555.000,00	668.250,00	695.250,00	104	

				7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA		7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Gl	001012	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.414.000,00	11.819.479,00	11.852.944,00	100
Pr	1203	Zaštita okoliša		555.000,00	672.250,00	698.375,00	104
01		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.000,00	1.875,00	94
01		3234	Komunalne usluge	550.000,00	660.000,00	668.375,00	101
01		3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	25.000,00	400
01	03 04 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.000,00	3.125,00	78
01	03 04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.000,00	3.125,00	78
01		422	Postrojenja i oprema		4.000,00	3.125,00	78
01		4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.000,00	3.125,00	78

Pr	1204	Kapitalne donacije	8.913.229,00	8.913.229,00	100
	124001	Kapitalne donacije	8.913.229,00	8.913.229,00	100

*Funkcijska
klasifikacija:*

01	03	06	3	Rashodi poslovanja	8.913.229,00	8.913.229,00	100
01		06	38	Ostali rashodi	8.913.229,00	8.913.229,00	100
01		06	386	Kapitalne pomoći	8.913.229,00	8.913.229,00	100
01		06	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucij	8.913.229,00	8.913.229,00	100
GI	001013		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85

Pr	131001	Zaštita i spašavanje	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85
	131001	Zaštita i spašavanje	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85

Funkcijska klasifikacija: 035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost

01	03	06	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	29.625,00	85
01			32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	27.625,00	92
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	27.625,00	92
01			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	27.625,00	92
01		06	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40
01			381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40
01			3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40
GI	001020		PREDŠKOLSKI ODGOJ		696.000,00	635.700,00	614.513,00	97

Pr	2001	Predškolski odgoj-financiranje tekućih aktivnosti	696.000,00	635.700,00	614.513,00	97
	201001	Dječji vrtić Pučišća	696.000,00	635.700,00	614.513,00	97

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

01	03	06	3	Rashodi poslovanja	696.000,00	635.700,00	614.513,00	97
01			31	Rashodi za zaposlene	646.000,00	572.000,00	570.267,00	100
01			311	Plaće (Bruto)	560.000,00	490.000,00	489.745,00	100
01			3111	Plaće za redovan rad	560.000,00	490.000,00	489.745,00	100
01			313	Doprinosi na plaće	86.000,00	82.000,00	80.522,00	98
01			3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	76.000,00	73.000,00	72.220,00	99
01			3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	9.000,00	8.302,00	92
01			32	Materijalni rashodi	50.000,00	63.700,00	44.246,00	69
01			321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	35.000,00	35.784,00	102
01			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	35.000,00	35.784,00	102
01			322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00		0
01			3222	Materijal i sirovine	20.000,00	20.000,00		0

					7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98	
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98	
GI	001020	PREDŠKOLSKI ODGOJ			696.000,00	635.700,00	614.513,00	97	
Pr	2001	Predškolski odgoj-financiranje tekućih aktivnosti			696.000,00	635.700,00	614.513,00	97	
01		323	Rashodi za usluge			8.700,00	8.462,00	97	
01		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.000,00	3.000,00	100	
01		3234	Komunalne usluge			1.200,00	1.144,00	95	
01		3237	Intelektualne i osobne usluge			4.500,00	4.318,00	96	
GI	001030	KULTURA			207.700,00	259.600,00	254.870,00	98	
Pr	3001	Javne potrebe u kulturi			207.700,00	259.600,00	254.870,00	98	
	301001	Narodna knjižnica Hrvatski skup Pučišća			122.700,00	139.200,00	130.519,00	94	
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture									
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	102.700,00	119.200,00	117.019,00	98	
01			31	Rashodi za zaposlene	102.700,00	117.200,00	115.019,00	98	
01			311	Plaće (Bruto)	89.000,00	100.000,00	98.636,00	99	
01			3111	Plaće za redovan rad	89.000,00	100.000,00	98.636,00	99	
01			313	Doprinosi na plaće	13.700,00	17.200,00	16.383,00	95	
01			3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.100,00	15.100,00	14.706,00	97	
01			3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.600,00	2.100,00	1.677,00	80	
01			32	Materijalni rashodi		2.000,00	2.000,00	100	
01			323	Rashodi za usluge		2.000,00	2.000,00	100	
01			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.000,00	2.000,00	100	
01	03	04	06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68
01	03	04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68
01			424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68	
01			4241	Knjige	20.000,00	20.000,00	13.500,00	68	
			301002	Kulturne manifestacije	85.000,00	120.400,00	124.351,00	103	
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe									
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	120.400,00	124.351,00	103	
01			32	Materijalni rashodi	56.000,00	82.900,00	85.951,00	104	
01			323	Rashodi za usluge		3.400,00	2.800,00	82	
01			3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.400,00	2.400,00	100	
01			3239	Ostale usluge		1.000,00	400,00	40	
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	79.500,00	83.151,00	105	
01			3293	Reprezentacija	45.000,00	76.000,00	80.457,00	106	
01			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	3.500,00	2.694,00	77	
01		06	38	Ostali rashodi	29.000,00	37.500,00	38.400,00	102	
01			381	Tekuće donacije	29.000,00	37.500,00	38.400,00	102	
01			3811	Tekuće donacije u novcu	29.000,00	37.500,00	38.400,00	102	
GI	001031	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU			81.000,00	86.000,00	72.085,00	84	
Pr	3101	Sufinanciranje zdravstva			81.000,00	86.000,00	72.085,00	84	
	311001	Sufinanciranje zdravstva			81.000,00	86.000,00	72.085,00	84	
Funkcijska klasifikacija: 0721 Opće medicinske usluge									
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	81.000,00	86.000,00	72.085,00	84	
01			32	Materijalni rashodi	66.000,00	66.000,00	65.085,00	99	

					7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Gl	001031	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU			81.000,00	86.000,00	72.085,00	84
Pr	3101	Sufinanciranje zdravstva			81.000,00	86.000,00	72.085,00	84
01		323	Rashodi za usluge		66.000,00	66.000,00	65.085,00	99
01		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		66.000,00	66.000,00	65.085,00	99
01	06	38	Ostali rashodi		15.000,00	20.000,00	7.000,00	35
01		381	Tekuće donacije		15.000,00	20.000,00	7.000,00	35
01		3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	20.000,00	7.000,00	35
Gl	001032	SPORT			25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
Pr	3201	Sufinanciranje sportskih aktivnosti			25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
	321001	Sufinanciranje sportskih aktivnosti			25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i športa								
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	29.300,00	21.801,00	74
01			32	Materijalni rashodi		2.300,00	2.301,00	100
01			322	Rashodi za materijal i energiju		2.300,00	2.301,00	100
01			3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.300,00	2.301,00	100
01			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug		2.000,00	2.000,00	100
01			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.000,00	2.000,00	100
01			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	2.000,00	100
01	06		38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	17.500,00	70
01			381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	17.500,00	70
01			3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	17.500,00	70
Gl	001033	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			174.000,00	154.300,00	133.230,00	86
Pr	3301	Novčane pomoći			174.000,00	154.300,00	133.230,00	86
	331002	Pomoć u novcu			174.000,00	154.300,00	133.230,00	86
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima								
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	174.000,00	152.000,00	130.931,00	86
01			35	Subvencije	25.000,00	25.000,00	20.350,00	81
01			352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	25.000,00	25.000,00	20.350,00	81
01			3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	25.000,00	25.000,00	20.350,00	81
01			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	145.000,00	122.500,00	108.081,00	88
01			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	122.500,00	108.081,00	88
01			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.000,00	111.000,00	97.131,00	88
01			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.500,00	10.950,00	95
01	06		38	Ostali rashodi	4.000,00	4.500,00	2.500,00	56
01			381	Tekuće donacije	4.000,00	4.500,00	2.500,00	56
01			3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.500,00	2.500,00	56
01	03	04	06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300,00	2.299,00	100
01	03	04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	2.299,00	100
01			422	Postrojenja i oprema		2.300,00	2.299,00	100
01			4222	Komunikacijska oprema		2.300,00	2.299,00	100
Gl	001034	OPĆINSKO VIJEĆE			73.000,00	145.500,00	135.433,00	93
Pr	3401	Izvršna tijela, političke stranke, donošenje akata			73.000,00	108.000,00	98.027,00	91

					7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001034	OPĆINSKO VIJEĆE			73.000,00	145.500,00	135.433,00	93
Pr	3401	Izvršna tijela, političke stranke, donošenje akata			73.000,00	108.000,00	98.027,00	91
	341001	Predstavnička tijela			73.000,00	108.000,00	98.027,00	91
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
01	03	06	3	Rashodi poslovanja	73.000,00	108.000,00	98.027,00	91
01			32	Materijalni rashodi	70.000,00	105.000,00	93.659,00	89
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	105.000,00	93.659,00	89
01			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	70.000,00	105.000,00	93.659,00	89
01		06	38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	4.368,00	146
01			381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	4.368,00	146
01			3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	4.368,00	146

Pr	3402	Izbori		37.500,00	37.406,00	100
	343001	Lokalni izbori		37.500,00	37.406,00	100

Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela

01	03	06	3	Rashodi poslovanja	37.500,00	37.406,00	100	
01			32	Materijalni rashodi	37.500,00	37.406,00	100	
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	37.406,00	100	
01			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	37.500,00	37.406,00	100	
GI	001041		TURIZAM		111.300,00	156.500,00	156.446,00	100
Pr	4101		Turizam		111.300,00	156.500,00	156.446,00	100
	411001		Turizam		111.300,00	156.500,00	156.446,00	100

Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam

01	03	06	3	Rashodi poslovanja	111.300,00	156.500,00	156.446,00	100
01			32	Materijalni rashodi	111.300,00	151.000,00	150.991,00	100
01			322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	40.000,00	38.536,00	96
01			3223	Energija	30.000,00	40.000,00	38.536,00	96
01			323	Rashodi za usluge	80.000,00	105.000,00	106.497,00	101
01			3234	Komunalne usluge	80.000,00	105.000,00	106.497,00	101
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	6.000,00	5.958,00	99
01			3295	Pristojbe i naknade	1.300,00	6.000,00	5.958,00	99
01	03		34	Financijski rashodi		5.500,00	5.455,00	99
01			343	Ostali financijski rashodi		5.500,00	5.455,00	99
01			3433	Zatezne kamate		5.500,00	5.455,00	99
GI	001050		POTICANJE RAZVOJA OTOKA			7.000,00	7.221,00	103
Pr	5001	POTICANJE RAZVOJA OTOKA				7.000,00	7.221,00	103
	501001	POTICANJE RAZVOJA OTOKA				7.000,00	7.221,00	103

Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice

01	03	06	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.221,00	103
01			32	Materijalni rashodi		1.563,00	
01			323	Rashodi za usluge		1.563,00	
01			3237	Intelektualne i osobne usluge		1.563,00	
01	06		38	Ostali rashodi	7.000,00	5.658,00	81
01			381	Tekuće donacije	7.000,00	5.658,00	81
01			3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	5.658,00	81

					7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
Raz	001	OPĆINA PUČIŠĆA			7.356.500,00	15.420.379,00	15.158.819,00	98
GI	001060	PLANOVI I PROJEKTI			470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
Pr	6001	PLANOVI I PROJEKTI			470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
	601001	PLANOVI I PROJEKTI			470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
<i>Funkcijska klasifikacija: 061 Razvoj stanovanja</i>								
01	03 04 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		470.000,00	167.500,00	150.496,00	90
01	03 04 06	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		350.000,00	97.500,00	82.058,00	84
01	03 04	412	Nematerijalna imovina		350.000,00	97.500,00	82.058,00	84
01	03 04	4126	Ostala nematerijalna imovina		350.000,00	97.500,00	82.058,00	84
01	03 04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		120.000,00	70.000,00	68.438,00	98
01		426	Nematerijalna proizvedena imovina		120.000,00	70.000,00	68.438,00	98
01		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		120.000,00	70.000,00	68.438,00	98
GI	001070	INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA			240.000,00	135.000,00	129.626,00	96
Pr	7001	Investicijsko uređenje i opremanje zgrada			240.000,00	135.000,00	129.626,00	96
	701001	Investicijsko uređenje i opremanje zgrada			240.000,00	135.000,00	129.626,00	96
<i>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>								
01	03 06	3	Rashodi poslovanja		240.000,00	62.500,00	57.275,00	92
01		32	Materijalni rashodi		240.000,00	62.500,00	57.275,00	92
01		322	Rashodi za materijal i energiju		80.000,00	22.500,00	19.331,00	86
01		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		80.000,00	18.500,00	15.572,00	84
01		3225	Sitni inventar i auto gume			4.000,00	3.759,00	94
01		323	Rashodi za usluge		160.000,00	40.000,00	37.694,00	94
01		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		110.000,00	40.000,00	37.694,00	94
01		3237	Intelektualne i osobne usluge		50.000,00			
01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				250,00	
01		3295	Pristojbe i naknade				250,00	
01	03 04 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			72.500,00	72.351,00	100
01	03 04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			72.500,00	72.351,00	100
01	03 04	421	Građevinski objekti			50.000,00	49.896,00	100
01	03 04	4212	Poslovni objekti			50.000,00	49.896,00	100
01		422	Postrojenja i oprema			22.500,00	22.455,00	100
01		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			22.500,00	22.455,00	100

Članak 2.

Izveštaj će biti objavljen u "Službenom glasniku" Općine Pučišća.

Klasa:400-06/15-01/06

Ur.broj: 2104/06-02-15-01

U Pučišćima,21.03.2015.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

K A Z A L O

NAČELNIK

1. Izvješće o radu načelnika za period od 01.07.-31.12.2014. g str. 1

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća načelnika str. 1
2. Zaključak po Pismu namjere potencijalnog ulagača u “Jadrankamen” str. 4
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2015. godinu str. 6
4. Odluka o autotaksi prijevozu str. 8
5. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić i mjerilima za naplatu usluga str. 12
6. Odluka o pristupanju Udruzi “Gora Dalmatina” str. 15
7. Zaključak po zahtjevu Tonča Radića vl. Buffeta “Kameni cvit” str. 16
8. Izvještaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Proračuna Općine Pučišća za razdoblje od 01.01.-31.12.2014. godine str. 17
