

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XXIX

PUČIŠĆA

29. TRAVNJA

BROJ 3/22

ISSN

1331-9795

Na temelju članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), općinski načelnik dana 29. travnja 2022. godine donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2022. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pučišća kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Na korištenje pomorskog dobra i izdavanje koncesijskih odobrenja sukladno ovom Planu, primjenjuju se odredbe Pravilnika o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 2/22), a koji je suglasan s Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije (Klasa: 021-04/17-02/163, Urbroj: 2181/1-01-17-1, „Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ br. 110/17).

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Na komunalni red na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Pučišća, odgovarajuće se primjenjuju propisi o komunalnom redu Općine Pučišća.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, postavljeni u skladu s propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi na javnoj površini bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koji služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru za čije obavljanje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pučišća izdaje koncesijsko odobrenje u skladu s ovim Planom, mogu se na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Pučišća, postavljati u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo Općine Pučišća, za čiji nadzor i provedbu je nadležan komunalni redar Općine Pučišća sukladno propisima o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a koji se obavljaju na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Pučišća, obavlja komunalni redar Općine Pučišća, u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima utvrđenim propisima o građevinskoj inspekciji.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu Općine Pučišća, na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Pučišća, na kojoj obavlja djelatnost sukladno važećem koncesijskom odobrenju izdanom od Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pučišća, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije glede sigurnosti plovidbe, tada i u skladu s izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je koncesijsko odobrenje izdano.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost temeljem važećeg koncesijskog odobrenja, sukladno propisima o komunalnom redu Općine Pučišća.

Nadzor nad provedbom ovoga Plana, u dijelu primjene propisa o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji, obavlja komunalni redar Općine Pučišća sukladno svojim nadležnostima i ovlastima određenim tim propisima.

Ukoliko komunalni redar Općine Pučišća prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti, utvrdi da je povrijeđen propis iz nadležnosti drugog državnog tijela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo, a ako je povredom tih propisa počinjen i prekršaj, tada je nadležnom državnim tijelu dužan dostaviti obavijest o počinjenom prekršaju.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom su:

- sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva od naknade sredstva koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti,
- naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Splitsko-dalmatinske županije i Općine Pučišća, za pomorsko dobro na području Općine Pučišća.

Općina Pučišća u 2022. godini planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (KN)
Uređenje obalnog pojasa „Treće lučice“ – izrada projektne dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole	Plaža „Treće lučice“ u Pučišćima	410.000,00 kn
Popravlak opločenja i dohrana plaže „Macel“	Plaža „Macel“ u Pučišćima	24.000,00 kn
Popravlak opločenja i dohrana plaže „Sv. Rok“	Plaža „Sv. Rok“ u Pučišćima	24.000,00 kn
Popravlak opločenja i dohrana plaže „Prve lučice“	Plaža „Prve lučice“ u Pučišćima	24.000,00 kn
Dohranjivanje plaže „Treće lučice“	Plaža „Treće lučice“ u Pučišćima	24.000,00 kn

NAPOMENA: Plan ulaganja s gore navedenim podacima daje se Lučkoj kapetaniji Split na suglasnost.

Za zahvat UREĐENJE OBALNOG POJASA „TREĆE LUČICE“ - PUČIŠĆA izdana je pravomoćna Lokacijska dozvola Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije Klasa: UP/I-350-05/18-01/000007, Urbroj: 2181/1-11-00-07/05-18-0005 od 08. 06. 2018. godine i Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole od 28. 05 2020. godine. U ovoj godini planira se dovršenje cjelovite projektne dokumentacije sa svim mapama glavnog projekta i podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole u roku valjanosti Lokacijske dozvole odnosno najkasnije do 11. 07. 2022. godine. Područje zahvata utvrđuje se sukladno obuhvatu citirane Lokacijske dozvole, glavnom projektu oznake Z.O.P. 05/19-GP, glavnog projektanta mr.sc. Željka Pernat, dipl.ing.građ., Obala d.o.o. iz Splita i parcelacijskom elaboratu oznake 66/2022 izrađenom od Terestrika d.o.o. iz Splita. Ovim Planom Općina Pučišća, sukladno članku 109. stavak 4. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), dokazuje svoj pravni interes za građenje.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno.

Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA

Na pomorskom dobru na području Općine Pučišća, a kojim upravlja Općina Pučišća, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);

- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulanta prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.);
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti.

Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/14).

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Koncesijsko odobrenje ne može se dati na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.

Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), kada se zahtjev za koncesijsko odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pučišća može dati odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

5.1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava temeljem ovoga Plana može se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK
Brodica na motorni pogon	1. Plaža Macel, kat.čest. 3060/1, k.o. Pučišća	2 kom (do 6m)	1 god
Skuter/dječji skuter	1. Plaža Macel, kat.čest. 3060/1, k.o. Pučišća	2 kom	1 god

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), za djelatnost iznajmljivanja skutera/dječjeg skutera Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pučišća je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.

5.2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine temeljem ovoga Plana može se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m²	1. Plaža „Treće lučice“, objekt do 12m ² , kat.čest. 2568/100, k.o. Pučišća	1	1 god
Pripadajuća terasa objekta	1. Plaža „Treće lučice“, kat.čest. 2568/100, k.o. Pučišća	30 m ²	1 god

NAPOMENA br. 1: U članku 2. stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) je propisano:

„(2) Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi:

1. Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;“

NAPOMENA br. 2: U članku 14. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20) propisano je kako ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje usluga ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini ili poslovnom prostoru.

Za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost plaća se naknada komunalnom poduzeću Michieli-Tomić d.o.o.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

5.3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja temeljem ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK
Suncobrani	1. Plaža „Treće lučice“, kat.čest. 2568/98 i 6825, k.o. Pučišća	10 kom	1 god
Ležaljke	1. Plaža „Treće lučice“, kat.čest. 2568/98 i 6825 k.o. Pučišća	10 kom	1 god

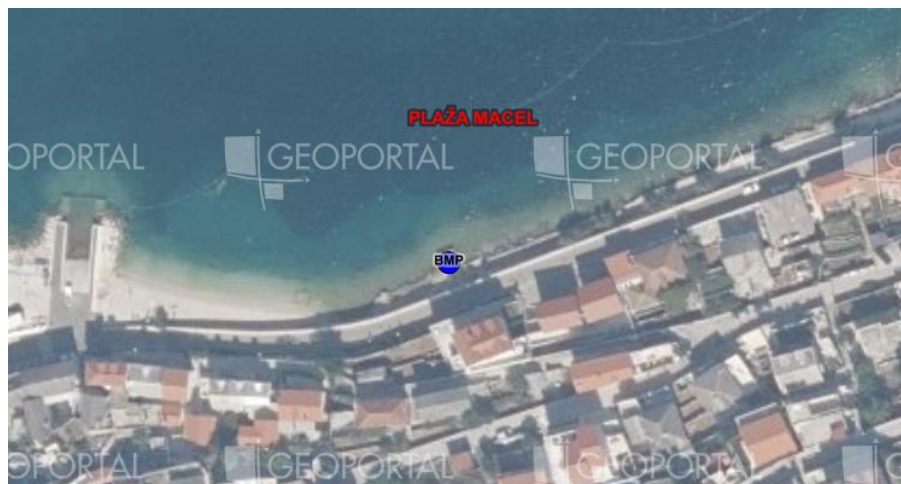
Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora. Ležaljke jednog koncesionara od ležaljki drugog koncesionara moraju biti udaljene 10 metara. Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenja korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist općinskog proračuna Općine Pučišća u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

7. GRAFIČKI PRIKAZ

Grafički prikaz korištenja pomorskog dobra na području Općine Pučišća za 2022. godinu:



Mikrolokacija:
Plaža Macel

Sredstvo:
- Brodica na
motorni pogon
- Skuter/dječji
skuter



Mikrolokacija:

Treće lučice

Sredstvo:

- Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m²
- Pripadajuća terasa objekta
- Ležaljke i suncobrani

8. ZAKLJUČNE ODREDBE

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Općine Pučišća izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva za davanje odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba - vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži odobrenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti),
- dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru,
- dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
- dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom),
- presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev,
- potvrdu Jedinственог upravnog odjela Općine Pučišća o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe s tražiteljem koncesijskog odobrenja,

- izjavu kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine Pučišća za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem,
- izjavu ovjerena kod javnog bilježnika, u smislu ovršne isprave, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjelih, a neplaćenih naknada za davanje koncesijskog odobrenja ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) iznimno, kada se odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Općini Pučišća, obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesijsko odobrenje koju bi bio dužan platiti nositelj koncesijskog odobrenja da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Državni inspektorat (Građevinska inspekcija, Inspekcija zaštite okoliša i vodopravna inspekcija) Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, komunalno redarstvo i sl.).

Ukoliko za istu mikrolokaciju postoji više zahtjeva prednost će imati ranije zaprimljeni zahtjev računajući od dana objave Plana u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.

Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se postavljati isključivo u skladu sa idejnim rješenjem kojeg će prethodno izraditi Općina Pučišća.

Općina Pučišća je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne kraćem od 30 (trideset) dana.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a po pribavljenim potvrdama Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo.

Na ovaj Plan Potvrdu je dala Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Klasa: 342-04/22-0001/0032, Ur.broj: 2181/1-06-02-01-22-0002 od 25. 04. 2022. godine.

Stupanjem na snagu Plan se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Pučišća, a po objavi, u roku od 30 dana, podnose se zahtjevi za koncesijsko odobrenje na propisanom obrascu.

Klasa: 342-01/22-01/03

Ur.broj: 2181-44-01-22-07

Pučišća, 29. travnja 2022. g.

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

.....

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 10. ožujka 2022. godine donosi

**Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja
službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica,
sredstava reprezentacije i sredstava za službena putovanja**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije i sredstava za službena putovanja.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 2.

Službeni automobil u smislu ovog Pravilnika je osobni automobil ili gospodarsko vozilo B kategorije u smislu općih propisa o sigurnosti prometa na cestama kojeg Općina Pučišća kao vlasnik ili primatelj operativnog leasinga koristi za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine Pučišća.

Članak 3.

Službene automobile Općine Pučišća koriste općinski načelnik i komunalno-prometni redar Općine Pučišća.

Službeni automobil komunalno-prometni redar koristi za službene potrebe u pravilu za vrijeme radnog vremena, a može ga koristiti i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada koji se nisu mogli obaviti tijekom radnog vremena.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ima općinski načelnik i to za obavljanje poslova iz svog djelokruga unutar i izvan područja Općine Pučišća, za službena putovanja, sudjelovanje na sastancima, sjednicama, različitim protokolima, obilazak terena te za dolazak na posao i odlazak s posla.

Članak 4.

Korisnik službenog automobila mora imati važeću vozačku dozvolu B kategorije i pridržavati se odredaba Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

Korisnik službenog automobila vodi brigu o redovitom održavanju i registraciji službenog automobila.

Korisnik je dužan prilikom korištenja službenog automobila postupati s pažnjom dobrog gospodara i u skladu s uobičajenim načinom upotrebe.

Članak 5.

Novčane kazne za prekršaj u prometu izrečene od strane nadležnog tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim automobilom snosi korisnik službenog automobila u trenutku počinjenja prekršaja.

Članak 6.

Ako korisnik službenog automobila skrivljenim ponašanjem ili nemarom izazove štetu na službenom automobilu i/ili trećim vozilima, a osiguravatelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na službenom automobilu i/ili trećim vozilima, korisnik službenog automobila je obvezan isplatiti naknadu štete.

Članak 7.

Prilikom korištenja službenog automobila na udaljenosti većoj od 30 km od administrativnih granica Općine Pučišća, korisnik je obvezan popuniti obrazac putnog naloga ovjeren od strane ovlaštenog nadlogodavca.

Članak 8.

U slučaju neovlaštenog korištenja službenog automobila i korištenja automobila protivno odredbama ovog Pravilnika, Općina Pučišća od osobe koja je službeni automobil koristila na taj način može zatražiti naknadu nastalih troškova odnosno eventualno nastale štete.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 9.

Pod službenim mobilnim telefonom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica u vlasništvu Općine Pučišća.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju:

- općinski načelnik
- komunalno-prometni redar.

Članak 10.

Mjesečni iznos troškova korištenja službenog mobilnog telefona kojeg podmiruje Općina Pučišća je:

- za općinskog načelnika do 300,00 kuna uvećano za PDV
- za komunalno-prometnog redara do 300,00 kuna uvećano za PDV.

Iznos troškova iz prethodnog stavka koje podmiruje Općina Pučišća uvećava se za eventualno korištenje usluga SMS parkinga i s tim povezane troškove.

Troškove iznad iznosa iz stavka 1. i 2. ovog članka podmiruje neposredni korisnik obustavom pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa za usluge mobilnog telefona.

Članak 11.

Prilikom korištenja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Otklanjanje tehničkog kvara na službenom mobilnom telefonu ili zamjena dotrajalog i/ili zastarjelog modela službenog mobilnog telefona podmiruje se iz sredstava proračuna Općine Pučišća.

U slučaju da na mobilnom uređaju nastane šteta uzrokovana namjerom ili nepažnjom korisnika, nastale troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 12.

Korisnik službenog mobilnog telefona dužan je predati Jedinostvenom upravnom odjelu zaduženi službeni mobilni telefon s pripadajućom SIM karticom i opremom u roku od 15 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti, prestanka službe odnosno gubitka prava na korištenje službenog mobilnog telefona.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na zahtjev korisnika koji je prestao obnašati dužnost ili mu je prestala služba, Općina Pučišća mu može odobriti zadržavanje službenog mobilnog telefona uz obvezu otkupa preostale vrijednosti mobilnog uređaja. Preostala vrijednost mobilnog uređaja računa se kao zbroj preostalih mjesečnih rata za kupnju mobilnog uređaja.

KORIŠTENJE POSLOVNE BANKOVNE KARTICE

Članak 13.

Poslovnu bankovnu karticu može koristiti općinski načelnik isključivo u poslovne svrhe i to za podmirenje troškova službenih putovanja, za potrebe korištenja službenih vozila, za podmirenje troškova reprezentacije, podizanje gotovine za potrebe blagajne Općine Pučišća i za eventualne druge troškove (nabava potrošnog materijala i ili opreme za potrebe Općine Pučišća i sl.).

Pri korištenju poslovne bankovne kartice općinski načelnik dužan je svaki trošak pravdati odgovarajućim računom odnosno dokazom iz kojeg je jasno i nedvojbeno vidljiva namjena trošenja sredstava.

KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Članak 14.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju:

- općinski načelnik
- predsjednik Općinskog vijeća.

Korisnici sredstava reprezentacije iz stavka 1. ovog članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava reprezentacije u skladu sa sredstvima predviđenim Proračunom Općine Pučišća.

Korisnici sredstava reprezentacije iz stavka 1. ovog članka dužni su svaki trošak pravdati odgovarajućim računom koji sadrži naznaku povoda i/ili svrhe troška reprezentacije i potpis korisnika iz stavka 1. ovog članka .

Članak 15.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti za podmirenje troškova domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za sudionike sastanaka s poslovnim partnerima i gostima koji imaju poseban značaj za rad Općine Pučišća kao i za uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Pučišća.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti za nabavu prigodnih poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Općine Pučišća.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti za nabavu namirnica koje se pripremaju u čajnoj kuhinji za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Općine Pučišća koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Općine Pučišća.

SREDSTVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 16.

Službena putovanja s pripadajućim službenim troškovima odobrava:

- općinski načelnik – članovima Općinskog vijeća i pročelniku,
- pročelnik - službenicima Jedinственог управног одјела.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-02/22-01/01

Ur.broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

K A Z A L O**OPĆINSKI NAČELNIK:**

1.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 1
2.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica, sredstava reprezentacije i sredstava za službena putovanja	str. 8

IZDAVAČ: Općina Pučišća, **UREDNIK:** Marino Kaštelan, općinski načelnik
21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, telefon: 021/633-290, telefax: 075/801-543
List izlazi po potrebi